INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS
DE PROMOTORES PRIVADOS CON LA PARTICIPACIÓN DEL PAG EN EL
CORRAL DEL CARBÓN, JULIO, AGOSTO y SEPTIEMBRE 2018

1. Introducción
2. Objeto
3. Requisitos del Promotor solicitante
4. Fechas y períodos a disposición
5. Ejecución del Espectáculo: lugar y características
6. Contenido de la propuesta artística y técnica del Espectáculo
7. Obligaciones del Promotor:
   7.1. Proyecto de Espectáculo y presentación
   7.2. Producción y realización del Espectáculo
      7.2.1. Montaje e infraestructuras
      7.2.2. Instalación eléctrica
      7.2.3. Condiciones de seguridad
         7.2.3.1. Seguridad, evacuación y protección contra incendios
         7.2.3.2. Atención sanitaria
         7.2.3.3. Prevención de riesgos laborales. Coordinación de
                   Actividades Empresariales
         7.2.3.4. Seguro de responsabilidad civil
      7.2.4. Pruebas y Ensayos
      7.2.5. Acomodadores, público, utilización del aforo. Objetos
             abandonados u olvidados
      7.2.6. Venta de localidades, PVP y Taquilla. Sociedades de Gestión de
             Derechos de Autor
      7.2.7. Protocolo del PAG
      7.2.8. Imagen y comunicación públicas del Espectáculo
      7.2.9. Audiovisuales, sesiones fotográficas y comercialización
      7.2.10. Cancelación del espectáculo y Memoria final
8. Obligaciones del Patronato de la Alhambra y Generalife
9. Solicitud y autorización del Proyecto de Espectáculo
10. Procedimiento de selección del Proyecto de Espectáculo
11. Anexos:

ANEXO I. Solicitud

ANEXO II. Dotación Técnica, Infraestructuras y Plano del Corral del Carbón

ANEXO III. Plan de Emergencias

ANEXO IV. Autorización de producción audiovisual y sesiones fotográfica
1. Introducción

El Patronato de la Alhambra y Generalife tiene adscrito, por Resolución 1 de Marzo de 2012 de la Dirección General de Patrimonio, el Bien de Interés Cultural “Corral del Carbón” o “Alhóndiga Gedida”, situado en el centro histórico de la ciudad de Granada.

El Patronato de la Alhambra y Generalife (PAG) tiene atribuidos legalmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 6 del Decreto 59/1986 de 19 de marzo -modificado por el Decreto 136/1999 de 1 de junio- por el que se aprueban los Estatutos del Patronato de la Alhambra y Generalife, entre otros, los siguientes fines: “a) la competencia de gestionar, custodiar el citado Conjunto Monumental y conservar; g) organizar, fomentar y promover cuantas iniciativas culturales impulsen al conocimiento y difusión del recinto monumental, de sus valores estéticos y de su historia; y h) desarrollar programas de investigaciones, culturales, arqueológicas y de cooperación con otras instituciones culturales o centros de investigación afines.”

El Corral del Carbón (siglo XIV) fue anteriormente conocido como alhóndiga nueva, albergue y almacén para comerciantes y mercaderes llegados desde lejanos lugares. El nombre actual comenzó a adoptarse en el siglo XVI, sirviendo de hospedería y almacén de carboneros así como de Corral de comedias.

Continuando pues con esa antigua tradición escénica, el patio del Corral del Carbón viene albergando en su dilatada historia representaciones artísticas, fundamentalmente en verano.

Es por ello que el Patronato de la Alhambra y Generalife edita las presentes Instrucciones destinadas a la regulación del uso escénico del espacio.

2. Objeto

De acuerdo con los fines antes citados para el desarrollo de otros usos públicos esporádicos en este espacio como la celebración de determinadas iniciativas culturales, es el objeto de las presentes Instrucciones regular la solicitud de autorización y uso del espacio e instalaciones del Corral del Carbón para albergar representaciones escénicas de ofertas de Espectáculos de teatro clásico o teatro español y de flamenco organizadas por Promotores Privados que tengan a bien proponer un Proyecto de Espectáculo que a priori cumpla con las presentes Instrucciones.

3. Requisitos del Promotor solicitante

Todo Promotor con domicilio social en España podrá presentar solicitud de uso del BIC para la representación de un Espectáculo de teatro clásico o de teatro español y de flamenco. Las presentes Instrucciones se dirigen exclusivamente a compañías o formaciones profesionales, de carácter privado, constituídas en alguna de las figuras empresariales previstas por la Ley, quedando expresamente excluidas las asociaciones u otras entidades sin ánimo de lucro.
4. Fechas y períodos a disposición

Las fechas disponibles se estructuran en dos períodos para escenificar un Proyecto de Espectáculo.

El primer período estará comprendido entre el 24 de julio al 6 de agosto de 2017 para espectáculos de TEATRO y del 4 al 17 de septiembre de 2017 para espectáculos de FLAMENCO. El horario en que tendrán lugar los espectáculos se inicia a las 22.30h en julio y 21:30 h en septiembre.

El Promotor privado incluirá en su Solicitud (ANEXO I.), además del número de funciones que considere para su solicitud, expresamente también el número mínimo de funciones que precise su espectáculo, y los días posibles para ello dentro del periodo mencionado.

El PAG acomodará, distribuirá y organizará las fechas solicitadas por los Promotores en el marco de las fechas a disposición dentro del período citado.

5. Ejecución del Espectáculo: lugar y características

La exhibición del Espectáculo autorizado tendrá lugar en el patio del Corral del Carbón.

Dicho patio cuenta con un aforo de 300 espectadores.

El patio del Corral estará a disposición del Promotor desde las 8 horas del día anterior del Espectáculo autorizado. En este período de tiempo habrá de realizarse el montaje del mismo y la realización de los ensayos y pruebas técnicas debiendo, de la misma manera, quedar finalizados todos los trabajos de desmontaje tras la finalización del Espectáculo y antes de las 8 horas del día siguiente al mismo.

En caso de necesitar más tiempo para alguna de las labores, se consultará con la persona responsable del P.A.G. y, dependiendo de la programación, se estudiará esta solicitud.

El edificio cuenta con infraestructuras que facilitan el desarrollo del Espectáculo: cuarto-camerino para artistas y técnicos, almacén, zona de taquilla, etc. así como con una dotación técnica para el desarrollo del Espectáculo, todo ello reflejado en el ANEXO II. Dotación Técnica, Infraestructuras y Plano del Corral del Carbón, poniéndose dichas infraestructuras y medios al servicio del Promotor autorizado.

Cualquier modificación del contenido del ANEXO II. deberá reflejarse en la Propuesta de Proyecto para su valoración y, en el caso de ser autorizado, se fijará por escrito como señal de mutuo acuerdo entre ambas partes. En cualquier caso y circunstancia la totalidad de los medios técnicos y humanos adicionales a lo propuesto en el ANEXO II. y su montaje/desmontaje deberán ser por cuenta del Promotor.

La totalidad de los ingresos que se logre por la venta de localidades del Espectáculo será al completo para el Promotor. Además, y como otra fuente de ingresos, el Promotor podrá
contar con apoyo o patrocinio institucional o privado para el espectáculo, gestionado directamente por él mismo.

6. Contenido de la propuesta artística y técnica del Espectáculo

La propuesta artística ha de consistir en un Espectáculo de teatro clásico o de teatro español y de flamenco.

El Proyecto de Espectáculo deberá potenciar y aprovechar la singularidad del Corral del Carbón, Bien de Interés Cultural. Es por ello que será requisito indispensable que el formato del proyecto artístico, así como técnico, se adecúe a los valores estéticos del BIC y a todo lo referido en el ANEXO II.

Un mismo Promotor podrá presentar tantos Proyectos de Espectáculo como considere para el período mencionado en el Punto 4. y dentro del marco de las presentes Instrucciones.

7. Obligaciones del Promotor

El Promotor, con el fin de solicitar la autorización del uso del Corral del Carbón para la exhibición de un Espectáculo, debe cumplir con las siguientes obligaciones:

7.1. Proyecto de Espectáculo y presentación

La presentación del Proyecto de Espectáculo se acompañará de la Solicitud (ANEXO I.) y de la documentación correspondiente. Toda la documentación se presentará en formato digital.

En todo caso, el Proyecto de Espectáculo deberá estar acorde con los requisitos técnicos y normativos establecidos en las presentes Instrucciones.

Las diferentes labores de producción, así como el desarrollo de la actividad, sólo podrán tener lugar en los espacios expresamente autorizados por el Patronato de la Alhambra y Generalife, los cuales deberán quedar expresamente incluidos en el Proyecto de Espectáculo.

Una vez seleccionada en su caso, según los puntos anteriores, la propuesta de Proyecto de Espectáculo, el Promotor se compromete a seguir y cumplir con las siguientes obligaciones:

7.2. Producción y realización del Espectáculo

Se presentará en el plazo establecido en el Punto 9. del presente documento un Calendario de producción o Plan de trabajo con horario detallado para los trabajos de montaje y desmontaje, con objeto de coordinar y realizar las labores de mantenimiento y puesta en servicio de las instalaciones del Corral.
Serán las personas designadas en la solicitud (ANEXO I.) las responsables de conocer, cumplir y hacer cumplir estas instrucciones a todas las personas que participen en la producción y desarrollo del Espectáculo.


Es responsabilidad así mismo del Promotor cumplir con todas las obligaciones marcadas por ley en materia laboral así como en prevención de riesgos laborales, en relación a todo el personal (técnicos, gestores y artistas) implicado en la producción del Espectáculo.

En relación a los permisos y seguimiento de la producción, el responsable de la producción del Espectáculo, en coordinación con la persona designada por el Patronato de la Alhambra y Generalife para el seguimiento de la producción, se hará cargo de la solicitud de los permisos y licencias necesarias para el desarrollo de la misma, así como de cualquier otra tarea que se estime necesaria por parte del Patronato de la Alhambra y Generalife para el correcto desarrollo del Espectáculo. Asimismo se hará cargo de cualquier otra autorización administrativa preceptiva para la producción y desarrollo del Espectáculo que pudiera serle requerida por el PAG.

En el caso de que precise acceder en vehículo al Corral del Carbón, deberá elevar la solicitud oportuna a la Concejalía correspondiente del Ayuntamiento de Granada.

Cualquier modificación del Proyecto de Espectáculo que pudiera surgir durante su producción o desarrollo deberá ser comunicada con la antelación suficiente para su conocimiento y eventual aprobación por parte del Patronato de la Alhambra y Generalife.

Si por necesidades institucionales del PAG fuera necesaria la realización de alguna actividad en los espacios acordados para los eventos o colindantes que pudieran interferir en la organización de los mismos, se deberá previamente acordar la coordinación entre las partes de tal forma que ambos eventos permitan ser celebrados.

El Promotor deberá tener en todo momento a disposición del público un Libro de Quejas y Reclamaciones, según establece la normativa vigente.

El Promotor deberá ejecutar el Proyecto de Espectáculo que haya sido autorizado.

7.2.1. Montaje e infraestructuras

El montaje y las infraestructuras serán susceptibles de revisión en todo momento por el responsable designado por el PAG, pudiendo, en aquellos casos en que éste así lo considere, establecer las modificaciones pertinentes en aquellos trabajos que no cumplan con las presentes Instrucciones o que a juicio del mismo supongan un riesgo para la preservación y conservación del BIC y para la seguridad de las personas.
En cualquier caso, no se podrán iniciar los trabajos de montaje, cualesquiera que sean, sin la conformidad escrita del PAG.

Cualquier montaje de infraestructura, ya sean escenarios metálicos, estructuras de iluminación, soportes de sonido, elementos corpóreos/decorados, etc., evitará en consecuencia el contacto directo con columnas, barandillas, relieves, puertas, vegetación o cualquier otro elemento que forme parte del edificio declarado Bien de Interés Cultural.

Los apoyos que se realicen en el suelo estarán debidamente protegidos. En caso de que sean de hierro u otro material susceptible de dañar el soporte base se protegerá éste mediante una superficie de goma, madera u otro material que sirva de aislante entre ambas superfcies.

El Promotor asumirá los pesos y cargas máximas a soportar por los elementos portantes afectados en el montaje previa indicación del PAG (según ANEXO II.), así como los diversos procedimientos a seguir en el montaje e instalación de mangueras de señal y corriente.

El Promotor deberá comunicar al PAG la subcontratación de cualquier actividad derivada del montaje e instalación con otra empresa, previo el acceso de ésta a las instalaciones, con el fin de garantizar la coordinación de actividades en materia de prevención de riesgos laborales y el cumplimiento de las demás normativas aplicables en éste caso.

7.2.2. Instalación eléctrica

La instalación del cableado discurrirá por los lugares indicados por el responsable del PAG para el seguimiento de la producción. En todo caso deberán estar protegidos mediante sistemas “pasa-cables” normalizados y homologados. Se evitarán los trazados de cableado por los parterres y fuente-estanque así como el uso de la vegetación ornamental del espacio como elemento de apoyo o guía de las instalaciones. En ningún caso los cableados e instalaciones eléctricas deberán tener contacto con los elementos vegetales.

En caso de que la potencia requerida –potencia reflejada con anterioridad en la descripción técnica del Proyecto de Espectáculo junto con las características técnicas de los equipos y su lugar de colocación-exceda de la potencia de los cuadros existentes en el BIC (ANEXO II.), los costes generados por la colocación de grupos electrógenos externos serán a cargo del Promotor, así como gestionados los permisos correspondientes para ocupación de Vía Pública en el Ayuntamiento de Granada. Así mismo, y en todo caso, deberá evitarse la contaminación acústica.

El Promotor deberá acreditar mediante la documentación pertinente el cumplimiento de la legalidad de sus instalaciones: una vez ejecutada la instalación eléctrica deberá entregar al PAG el Boletín de instalación, con carácter previo al inicio del Espectáculo, que certifique el cumplimiento del Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión y sus órdenes complementarias en vigor, o un certificado expedido por un técnico competente.

7.2.3. Condiciones de seguridad

7.2.3.1. Seguridad, evacuación y protección contra incendios
El Promotor se ocupará de cumplir con el Plan de Emergencias (ANEXO III.) propio del BIC, con objeto de prevenir cualquier riesgo que ponga en peligro la seguridad del público y personal asistente, así como la integridad del BIC.

El citado Plan propio habrá sido entregado al Promotor con el fin de que sea estudiado y cumplimentado según el tipo de actividad artística propuesta. El Promotor enviará entonces al PAG de vuelta los REGISTROS a rellenar incluidos en el ANEXO III. El Promotor designará a la persona responsable de la implantación y verificación del cumplimiento de las medidas reflejadas en el mismo.

7.2.3.2. Atención sanitaria

El Promotor deberá contar con unos medios de atención sanitaria compuestos por un botiquín y una persona con conocimientos básicos en dicha atención/primeros auxilios conforme a la normativa de aplicación con el objeto de garantizar la asistencia en caso de emergencia tanto del público como de los trabajadores del evento (según “R.D. 2816/1982 Reglamento General de Policía de espectáculos públicos y actividades recreativas” y “Ley 13/1999 de Espectáculos públicos y actividades recreativas de Andalucía”).

7.2.3.3. Prevención de riesgos laborales. Coordinación de Actividades Empresariales

En relación al cumplimiento de la Normativa de Prevención de Riesgos Laborales y la Coordinación de Actividades Empresariales (incluido en el citado Plan, ANEXO III.) el Promotor debe aportar la siguiente documentación a través de los medios establecidos por el PAG para ello, referida al personal contratado para su Espectáculo:

- El modelo de organización preventiva existente en la empresa y certificado de concertación de las distintas actividades y de estar al día en los pagos por parte del servicio de prevención ajeno contratado en su caso.
- “Plan de seguridad y salud y/o evaluación de riesgos” (según “Ley 31/1995 de Prevención de riesgos laborales”) donde se analicen todos los riesgos derivados de las actividades a realizar en las instalaciones del PAG durante el montaje y desmontaje del espectáculo, de toda la maquinaria, herramientas y medios auxiliares a utilizar así como de la posible utilización de productos químicos y riesgos generados por terceros. Dicho documento contemplará las medidas preventivas a aplicar así como las protecciones individuales y colectivas necesarias para garantizar la disminución del riesgo en aquellos puntos donde no pueda ser evitado.
- El Promotor garantizará el seguimiento del cumplimiento de las medidas preventivas descritas en el apartado anterior mediante la designación de uno o varios recursos preventivos (según necesidad) con una formación mínima de 50 horas en materia de Prevención de Riesgos Laborales y cuyas funciones se describen en el Real Decreto 604/2006. Esta figura estará presente durante todo el proceso de montaje y desmontaje
- Certificado del cumplimiento de formar e informar sobre los riesgos de su puesto de trabajo a los trabajadores que vayan a desarrollar su actividad en el recinto.
- Justificante de entrega de equipos de protección individual.
- Certificado de la realización de la vigilancia de la salud de los trabajadores.
- Copia acreditativa de encontrarse los trabajadores dados de alta en la Tesorería de la Seguridad Social (TC-1, TC-2).
El Patronato de la Alhambra y Generalife, en cumplimiento del artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos laborales, le remitirá la información relativa a los riesgos del espacio utilizado en zonas de tránsito así como las medidas de emergencia implantadas en el Monumento (Anexo III de éste documento).

Dichos documentos estarán a disposición de los promotores previamente al comienzo de la actividad, a través del Departamento de Prevención de Riesgos Laborales del PAG, que usará para ello los medios establecidos para la comunicación y entrega de documentación. El Promotor deberá solicitar dichos documentos en caso de que no se reciban antes del acceso al Corral del Carbón.

Asimismo, el PAG prohíbe el consumo de bebidas alcohólicas, estupefacientes, etc. dentro del recinto del Corral. Queda igualmente prohibido el uso de botellas o vasos de cristal dentro del recinto.

7.2.3.4. Seguro de responsabilidad civil

El Promotor contratará a su cargo un Seguro de Responsabilidad Civil para la cobertura de daños tanto personales como materiales durante el período de autorización de uso del espacio.

7.2.4. Pruebas y Ensayos

Debido al emplazamiento del Corral del Carbón dentro del entorno urbano, y dado que existe un horario para su visita pública y simultáneamente alberga dependencias administrativas abiertas a la atención pública, las pruebas de sonido y ensayos deberán realizarse a partir de las 19.30 h. El sonido generado no superará los niveles máximos permitidos de 70 Decibélicos “Ordenanza Municipal de Protección del Medio Ambiente Acústico en Granada” (consultar web Ayuntamiento de Granada en “Normativa: Local”)

7.2.5. Acomodadores, público, utilización del aforo. Objetos abandonados u olvidados

El Promotor será el encargado de la contratación de un personal de acomodadores/as y/o azafatos/as reglamentados según la normativa vigente (“R.D. 2816/1982 Reglamento general de Policía de espectáculos públicos y actividades recreativas” y “Ley 13/1999 de Espectáculos públicos y actividades recreativas de Andalucía”). La persona responsable para el desarrollo del Espectáculo le/les entregará el plano detallado del Corral del Carbón (que habrá sido facilitado con anterioridad por el PAG, incluido en el ANEXO III.) con la ubicación de los medios de autoprotección (extintores, pulsadores, bies) y salidas de emergencia, así como de las actuaciones necesarias en caso de una posible evacuación o intervención con los equipos de emergencia, debiendo ser dicho personal adecuado y cualificado para esa labor que en ningún caso podrá ser realizada por personal voluntario o similar.

Este personal deberá firmar un justificante de dicha entrega (registro incluido en el ANEXO III.) el cual deberá ser aportado al PAG por la persona responsable del desarrollo del Espectáculo.

Los objetos abandonados u olvidados por parte del público durante el transcurso de su estancia en el edificio con motivo del espectáculo serán recogidos por el personal del Promotor y se considerarán objetos perdidos. Estos objetos serán custodiados por el Promotor
y recuperables una vez solicitados por sus respectivos propietarios. El Promotor podrá poner
las medidas que considere oportunas para la comprobación de la propiedad de los objetos
perdidos que se reclamen.

7.2.6. Venta de localidades, PVP y Taquilla. Sociedades de Gestión de Derechos de Autor

La/s tarifa/s y el sistema de venta correspondiente serán fijados, anunciados y gestionados por
el Promotor. Las localidades que se utilicen para la venta del Espectáculo deberán seguir la
normativa al respecto.

El periodo que tendrá el Promotor para el uso de la dependencia de taquilla sita en el Corral
corresponderá exclusivamente al tiempo para el que tenga asignada autorización de uso del
BIC (es decir, los días de su Espectáculo así como un día antes del mismo), sin menoscabo de
los acuerdos a los que pudiera llegar con el resto de Promotores en relación al uso conjunto de
la citada taquilla. Independientemente de este uso, el Promotor podrá usar o abrir otras
taquillas en el resto de la ciudad de Granada o en otros lugares que estime oportunos.

La taquilla sita en el Corral del Carbón estará a disposición entre los días 23 de julio al 6 de
agosto de 2017, incluidos para el primer período, y del 3 al 17 de septiembre de 2017 con
horario de apertura entre las 10.00 h y las 20.00 h. A partir de las 20.30 h, y sólo cuando ese
día tenga lugar su Espectáculo, el Promotor tendrá a su disposición un mostrador portátil
dispuesto por el PAG para la venta o entrega de localidades que estará ubicado en un lugar
bajo el arco de entrada al Corral del Carbón.

El Promotor gestionará los permisos y liquidación de los derechos de autor que
correspondieren al espectáculo con la oportuna Sociedad de Gestión.

7.2.7. Protocolo del PAG

El Promotor pondrá a disposición del PAG 6 localidades que deberán quedar reflejadas, en su
caso, en el plano de distribución de asientos correspondiente. El Patronato confirmará el
número de localidades que usaría para un espectáculo antes de las 14 h del día anterior al
mismo. Pasado ese plazo las localidades quedarán a disposición del Promotor.

7.2.8. Imagen y comunicación públicas del Espectáculo

El Promotor podrá llevar a cabo cuantas acciones publicitarias y de comunicación considere
oportunas para la promoción del Espectáculo, siendo todas ellas por completo a su cargo. El
Espectáculo podrá ser publicitado por parte del Promotor desde el momento en que éste
reciba por escrito del PAG la autorización a su Solicitud.

Las acciones publicitarias o de comunicación, tanto en el exterior como en el interior del Corral
del Carbón, deberán ajustarse a las pautas establecidas por el PAG de acuerdo con el carácter
monumental y patrimonial del espacio:

- Solamente podrá colocarse una enara, cuyo contenido será el cartel del Espectáculo,
bajo el arco de la entrada junto a otra enara producida por el PAG y cuyo contenido
será la referencia a la programación en conjunto de los diferentes Promotores. El
periodo que tendrá el Promotor para colocar la enara corresponderá exclusivamente
al tiempo para el que tenga asignada autorización de uso del BIC (es decir, los días de su Espectáculo así como un día antes del mismo), sin menoscabo de los acuerdos a los que pudiera llegar con el resto de Promotores en relación a la publicación de información conjunta. En cualquier caso deberá ser un solo elemento portable y del que cada Promotor se hará cargo (tanto de su producción como de su colocación diariamente). Las indicaciones concretas de las características técnicas de dicho soporte se concretarán y serán comunicadas por parte del PAG al Promotor con posterioridad a la autorización de la solicitud de uso del Corral.

- No se permite el uso de la arquitectura (paredes, columnas, etc.), tanto interiores como exteriores, con fines publicitarios.
- Se autoriza el uso de un soporte tipo “portafolletos y/o cartelería” que se colocará en el interior del edificio en la zona del Patio. Las indicaciones concretas de las características técnicas de dicho soporte y su colocación se concretarán y serán comunicadas por parte del PAG al Promotor con posterioridad a la autorización de la solicitud de uso del Corral.

En cualquier caso, el diseño de todos los materiales de difusión y promoción del Espectáculo, ya sean físicos o digitales a través de la red, deberán incluir el logotipo del Patronato de la Alhambra y Generalife (el cual será aportado con posterioridad) con el lema:

**Con la participación de**

[Logo Patronato de la Alhambra y Generalife]

El Promotor autoriza al PAG a grabar hasta un máximo de 3 minutos de cada una de las actuaciones a fin de elaborar un video-memoria y que será de uso público distribuido por los canales y Redes del Patronato. El PAG podrá efectuar asimismo un seguimiento fotográfico de las actuaciones con sus medios con la misma finalidad de uso que el video-memoria citado.

A efectos de comunicación pública por parte de los Promotores de su actividad en el Corral, el Promotor dejará claro que el Espectáculo es una programación propia, de un Promotor Privado, participada por el Patronato de la Alhambra y Generalife.

7.2.9. Audiovisuales, sesiones fotográficas y comercialización

Si el Promotor decidió realizar por su cuenta fotografías o grabaciones audiovisuales de su Espectáculo (previo acuerdo particular con todos sus equipos técnicos y artísticos), siendo ello de su cuenta, deberá solicitar el permiso correspondiente según un formulario previsto por el PAG a tal efecto (ANEXO IV. Autorización de producción audiovisual y sesiones fotográficas) y entregar una copia completa al PAG de las fotografías y/o grabaciones resultantes para sus archivos y memoria de actividades.

Si el Promotor, de acuerdo con sus artistas, técnicos y eventual Sociedad de Gestión de derechos correspondiente, decidiera promover la edición pública con finalidad comercial de dicho material, de cualquiera de sus actuaciones, ello será objeto de un acuerdo específico con el PAG.
El Promotor no podrá efectuar comercialización de productos relacionados con el Espectáculo dentro del recinto del Corral del Carbón o en su área perimetral inmediata.

7.2.10. Cancelación del Espectáculo y Memoria final

En cuanto a las causas de cancelación de cualquier Espectáculo debidas a razones de fuerza mayor, técnicas o artísticas o de cualquier otro tipo, la responsabilidad y gestiones derivadas recaen sobre el Promotor, así como cualquier tipo de trámite derivado de una posible devolución del importe de las localidades adquiridas por el público, atención al mismo, gestión de reclamaciones, etc.

El Promotor deberá avisar inmediatamente al PAG informando de las citadas causas y asimismo deberá comunicarlas mediante los correspondientes avisos en medios de comunicación, RRSS y directamente en el Corral del Carbón.

El Promotor, una vez concluido el Espectáculo (bien se haya celebrado o cancelado), remitirá al Patronato una Memoria final del mismo. Los detalles para la realización de la misma serán comunicados por el PAG en fechas cercanas a la celebración del Espectáculo.

8. Obligaciones del Patronato de la Alhambra y Generalife

El Patronato de la Alhambra y Generalife asume las siguientes obligaciones:

- Gratuidad por el uso de las zonas, instalaciones y suministros del Corral del Carbón a disposición del Promotor (patio de la planta baja; zonas para camerinos y almacenaje; acceso a la primera planta para material iluminación; servicios públicos en planta baja; agua corriente y luz para el edificio; zona de taquilla), así como gratuidad por el uso de los materiales de infraestructura instalados en el Corral del Carbón (ANEXO II.)

- Servicio y gestión completos de Seguridad y Limpieza para todos los días de ensayos y actuaciones del Espectáculo en el Corral. En función de la naturaleza de cada Proyecto de Espectáculo, el PAG establecerá las indicaciones oportunas sobre el número de puestos, horarios y cualquier otro aspecto necesario para el adecuado funcionamiento del mismo.

- Inclusión de la programación en la web del PAG, Agenda Cultural de la Alhambra.

9. Solicitud y autorización del Proyecto de Espectáculo

El Proyecto de Espectáculo acompañado de la solicitud de autorización suscrita por el Promotor se dirigirá al Director del Patronato de la Alhambra y Generalife. Ésta se presentará únicamente mediante correo electrónico a corraldelcarbon.pag@juntadeandalucia.es

El plazo para la presentación de solicitudes será desde el día 20 de marzo y hasta las 12 h del día 8 de abril de 2018, que queda ampliado al 25 de abril del mismo año y a la misma hora, por problemas generados por la cuenta de correo electrónico en la recepción de las solicitudes.
Una vez reunida una Comisión Técnica y seleccionados los Proyectos, se comunicará a los Promotores de los mismos la necesidad de presentar, en un período de siete días naturales (a contar desde dicha comunicación de la selección), el resto de documentación requerida en estas Instrucciones (Punto 7.2. y sus subapartados), quedando la autorización final condicionada a la correcta y completa presentación de dicha documentación. Finalizado ese período, la autorización para la ejecución del espectáculo quedará resuelta en un plazo no superior a dos semanas.

El PAG se reserva el derecho de suspender temporalmente la producción de un espectáculo o revocar la autorización dada para el uso del espacio y de su infraestructura para la ejecución del espectáculo si en el proceso de producción o ejecución de éste se incumplieran cualquiera de los puntos incluidos en las presentes Instrucciones.

10. Procedimiento de selección del Proyecto de Espectáculo

El Proyecto de Espectáculo presentado en tiempo y forma será objeto de una evaluación por parte de una Comisión Técnica que estará compuesta por técnicos designados por la Dirección del PAG. Dicha evaluación resultará en una selección de aquellos proyectos que hayan recibido por parte los miembros de la Comisión Técnica la máxima puntuación, teniendo la Comisión la potestad para determinar el número de Espectáculos así como del número de sus funciones que finalmente formarán parte del calendario facilitado en el Punto 4. de las presentes Instrucciones.

Para la evaluación de las solicitudes, selección de los Proyectos de Espectáculo y la determinación del número de funciones de cada uno de éstos, la Comisión Técnica se basará en los siguientes criterios que se valorarán con una puntuación del 1 al 5:

- Valor artístico y técnico del Proyecto de Espectáculo
- Adecuación del proyecto artístico y técnico a las características y valores estéticos del BIC así como a todo lo referido en el ANEXO II.
- Trayectoria de la compañía o formación y de sus integrantes
- Experiencia escénica de la compañía o formación en la realización de espectáculos en lugares patrimoniales
- Innovación y apuesta por la contemporaneidad creativa y/o escénica
- Compromiso con la igualdad de género y la inclusión

11. Anexos

ANEXO I. Solicitud

ANEXO II. Dotación Técnica, Infraestructuras y Plano del Corral del Carbón

ANEXO III. Plan de Emergencias

ANEXO IV. Autorización de producción audiovisual y sesiones fotográficas
ANEXO I. SOLICITUD

Se pide completaren todos los apartados de la ficha (puntos 1. y 2.), en caso de dejar alguno en blanco indíquese “No ha lugar” o el motivo. El resto de apartados no han de ser completados pues se refieren a información que debe incluirse en el documento que acompañe a esta solicitud, realizado por el Promotor y conformado como Proyecto de Espectáculo. ¡Gracias!

1. DATOS DEL PROMOTOR Y DE LA COMPAÑÍA O FORMACIÓN

- Nombre de la persona solicitante:
- NIF:
- Teléfonos:
- Dirección postal:
- Correo electrónico:
- Relación profesional con la compañía:

- Nombre de la compañía / Promotor:
- Figura legal de la compañía / Promotor:
- CIF / NIF:
- Dirección:

- Persona de contacto para el desarrollo de la producción (cuestiones técnicas):
  - Teléfonos:
  - Correo electrónico:

- Persona de contacto para comunicación (prensa, rrss, publicidad):
  - Teléfonos:
  - Correo electrónico:

- Página Web de la compañía / Promotor:

2. INFORMACIÓN SOBRE EL ESPECTÁCULO

- Título del espectáculo:
- Género y/o modalidad (Flamenco / Teatro Español / Teatro Clásico):
- Nº de actos:
- Nº de descansos y duración:
- Duración del espectáculo (sin descanso/s):
- Fecha y lugar de estreno (si es que el espectáculo se ha presentado con anterioridad, detallar ciudad y comunidad o país):

- Nº de días/funciones y fecha/s a solicitar (número máximo) *:

- Nº mínimo de días/funciones y fecha/s *:

3. TEXTO CORTO ATRACTIVO

Resumen de 7 líneas (600 caracteres) que comunique de forma atractiva y resuma la esencia del espectáculo.

---

1 * El Promotor deberá indicar el número de días/funciones máximo para la representación de su espectáculo, así como el número mínimo idóneo de días/funciones que pueda representar ya que, dependiendo de la cantidad de solicitudes que sean recibidas y seleccionadas, el PAG deberá acomodar, distribuir y organizar las fechas disponibles en función de las respectivas valoraciones de la Comisión Técnica a las mismas, lo cual podría implicar la asignación desde el máximo hasta el mínimo solicitados. Dichos máximo y mínimo de días/funciones deberán estar justificados en el Proyecto de Espectáculo.
INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS DE PROMOTORES PRIVADOS CON LA PARTICIPACIÓN DEL PAG EN EL CORRAL DEL CARBÓN 2018

A CONTINUACIÓN SE EXPONE LA INFORMACIÓN A INCLUIR EN EL DOCUMENTO ELABORADO POR EL PROMOTOR DENOMINADO “PROYECTO DE ESPECTÁCULO”, EN FORMATO LIBRE:

La información solicitada a continuación tiene como objeto la valoración de las propuestas según el procedimiento de selección de los Proyectos de Espectáculo que sean presentados en tiempo y forma, según lo indicado en las instrucciones de las cuales es parte este Anexo.

4. FICHA ARTÍSTICA

A. DESCRIPCIÓN DEL ESPECTÁCULO(SEGÚN EL DIRECTOR O LA FORMACIÓN)

- Sinopsis del espectáculo
- Descripción de la puesta en escena (si la hubiese)
- Descripción de la escenografía, el vestuario y la iluminación (si la hubiese)
- Descripción de la música (si la hubiese)
- Descripción de la adecuación del espectáculo al espacio del Corral, a sus valores estéticos e históricos
- Innovación y apuesta por la contemporaneidad creativa y/o escénica
- Productores, coproductores, otros, etc.
- Página Web del/con el espectáculo
- Video y/o audio del espectáculo en Youtube o similar así como en grabación en CD/DVD u otro soporte (en caso que fuera estreno, se aceptan grabaciones de espectáculos anteriores de la misma compañía/formación o sus miembros)
- Otra información que considere de relevancia

B. DESCRIPCIÓN DE LA COMPAÑÍA

- Trayectoria de la compañía o de la formación
- Trayectoria de los integrantes de la compañía o formación
- Últimos espectáculos de la compañía o formación
- Otros espectáculos de la compañía o formación presentados en España o extranjero (lugar y fecha)
- Experiencia escénica de la compañía o formación en la realización de espectáculos en lugares patrimoniales
- Compromiso con la igualdad de género y la inclusión
- Página Web de la compañía / Promotor

C. CRÍTICA/DOSSIER DE PRENSA/FOTOGRAFÍAS

- Adjuntar críticas e información en prensa de la obra así como de la compañía, formación y/o miembros en caso de existir.

5. FICHA TÉCNICA

A. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL ESPECTÁCULO

- Rider técnico completo:
  - montaje, equipos e infraestructuras, instalación eléctrica
  - potencia eléctrica requerida y, en su caso, características técnicas de los equipos externos y su lugar de colocación
  - indíquese el uso de la dependencia de la taquilla durante el desarrollo de su espectáculo y un día antes
  - plano con distribución y numeración del aforo y colocación entradas protocolo
  - factores de riesgo si los hubiera (elementos con llama, humo, detonación, gases, materiales inestables o químicos, líquidos, etc.)
  - factores de conflicto si los hubiera, como el uso de elementos “volátiles” (arenas, plumas, confetis, etc.), o cualquier otro conjunto de microelementos, pudiera con llevar perjuicio o deterioro a la sala o al escenario
  - uso de luces stroboscópicas si las hubiera(además se debe avisar de este uso en taquilla, afecta a personas con problemas de corazón)
- Sistemas de venta de entradas y PVP
- Personal de producción y de servicios

B. JUSTIFICACIÓN DEL NÚMERO MÍNIMO Y MÁXIMO DE DÍAS/FUNCIONES SOLICITADOS

- Véase nota al pie de página 1 (referido al apartado 2.)
INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS
PROMOTORES PRIVADOS CON LA PARTICIPACIÓN DEL PAG EN
EL CORRAL DEL CARBÓN 2018

En su caso, seleccionado el Proyecto de Espectáculo, el Promotor deberá presentar el resto de la documentación requerida en las instrucciones para su eventual autorización (desde el Punto 7.2. de éstas en adelante), así como el calendario de producción o Plan de trabajo (montaje, funciones, desmontaje).

La firma de este documento implica la aceptación de las condiciones y obligaciones previstas en las Instrucciones de las que forma parte este ANEXO así como veracidad en todo lo expuesto tanto en la presente, resto de ANEXOS y sus REGISTROS y en todos los documentos solicitados. Cualquier cambio en los datos aportados deberá ser comunicado al Patronato de la Alhambra y Generalife.

En caso de que el Proyecto de Espectáculo sea seleccionado, el solicitante se compromete a aportar en el plazo establecido el resto de la documentación requerida en las instrucciones.

En ______________________, a ______ de _______ de 2018

Fdo. EL SOLICITANTE
Nombre:

NIF. ______________________

En cumplimiento de lo dispuesto en la ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y su normativa de desarrollo, el Patronato de la Alhambra y Generalife le informa que los datos obtenidos mediante la cumplimentación de este documento serán incorporados al fichero Actividades Culturales y Educativas para su tratamiento con la finalidad de gestionar su demanda. Los datos recogidos son almacenados bajo la confidencialidad y las medidas de seguridad legamente establecidas y no serán cedidos ni compartidos con empresas ni entidades ajenas al Patronato de la Alhambra y Generalife. Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previa acreditación de su identidad, dirigiéndose a: Patronato de la Alhambra y Generalife, C/Real de la Alhambra s/n, C.P. 18009- Granada.
ANEXO II. DOTACIÓN TÉCNICA, INFRAESTRUCTURA Y PLANO DEL CORRAL DEL CARBÓN

Listado de todo el material propiedad del Patronato de la Alhambra que se encontrará instalado en el Corral del Carbón así como dependencias y servicios en el edificio a disposición del Promotor.

1. MATERIAL DE ILUMINACIÓN

CUADRO DE DISTRIBUCIÓN SALIDA TIPO SOCAPEX, CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:

* 12 circuitos de 16A, cada circuito con protección RCBO16A DPN 30ma
* Protección de entrada mediante MCB 63A
* Dos salidas auxiliares schuko con su correspondiente protección individual RCBO
* Leds de presencia de Fase
* Lectura digital Vol/ Amp
* Conector de entrada CEE63
* Incluye Flight case con ruedas

DIMMER SALIDA TIPO SOCAPEX, CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:

* 12 circuitos de 3kw, cada circuito lleva protección MCB16ADPN
* Protección de entrada mediante MCB63A
* Rise time 250ms
* Dos salidas auxiliares schuko con su correspondiente protección individual RCBO
* Leds de presencia de Fase
* Lectura digital Vol/ Amp
* Conector de entrada CEE 63
* Incluye Flight case con ruedas

SPLITTER UNIVERSAL DMX 512:

* Formato rack 19"
* 1 Entrada / 1 Salida en puente
* 8 Salidas aisladas electrónicamente
* Conectores XLR 5 pin
* Cada salida de DMX puede alimentar hasta 32 aparatos
* Led indicador por salida

PROYECTORES Y ACCESORIOS:

* 6- ROBERT JULIAT TIBO 503 RECORTE TUNGSTENO 15-35 °
* 4- ROBERT JULIAT TIBO 503 RECORTE TUNGSTENO 30-45 °
* 4- ROBERT JULIAT SOPORTE UNIVERSAL PARA GOBO
* 10- ESLINGA DE SEGURIDAD 50KG 50CM 10 20,20 202,00
* 10- ROBERT JULIAT GARRA 878 PARA TUBO DE 35 A 50 MM

CABLEADO:

* 6- CAJETIN 1 X SOCAPEX 19P M - 6 X SCHUKO H 6
* 10- MANGUERA TIPO SOCAPEX 18G2,5 TITANEX L= 10 M
* 5- MANGUERA TIPO SOCAPEX 18G2,5 TITANEX L= 5 M
* 2- MANGUERA CEE HEMBRA AEREA 63A SPLIC A PUNTAS
* LIBRES 5G16 TITANEX L=25 METROS
* 6- MANGUERA DE DERIVACION SOCAPEX HEMBRA A 6
* SCHUKO MACHO 3G2,5 TITANEX L= 1,5 M
* 6- MANGUERA DE DERIVACION SOCAPEX MACHOA 6
* SCHUKO HEMBRA 3G2.5 TITANEX L=1,5 M

2. INFRAESTRUCTURA DE SOPORTE DE ILUMINACIÓN

TRASERA/FONDO: una estructura de 10 metros de longitud, soportada por 4 torres de elevación con un sistema de patas adaptado a la situación de los pilares existentes.

LATERALES: una estructura de menor peso, de 6 metros de longitud en los laterales del espacio en la zona coincidente con la ubicación del escenario.
En estas zonas los elementos son de menor tamaño y sobre todo, por su construcción, menor peso, pasando la estructura a ser simple paralelo y las torres más livianas de 3,2 metros de altura, suficiente para los elementos que se utilizan en estas ubicaciones.

FRONTAL ESCENARIO: aunque en un principio esta zona tiene el mismo uso que los laterales, a fin de poder contar con los elementos necesarios para otros montaje ó formatos se utilizan en esta zona Truss cuadrado.

1 FALDON NEGRO ESCENARIO: en paños de varias medidas, junto con su caja de transporte con ruedas.

1 CAJA DE TRANSPORTE: específica, para almacenaje de pequeños elementos de la estructura como burlones, pasadores, vientos, tornillería, herramientas de montaje, cableados de tierra, etc.

3. SILLERÍA

* 300 Sillas de publicoTipo KAT

4. ESCENARIO

* Escenario tamaño estándar de 8x5 m. con tarimas modulables (20 tarimas) tipo "Nivoflex" de 2x1 m. y con patas telescópicas de 0,40 a 1,00 m.
Peso máximo sobre el escenario: 400 kg por m2

5. DEPENDENCIAS Y MOBILIARIO

* Estancias habilitadas como camerinos amueblados con mesas, sillas, espejos y percheros. Incluyen aseos sin ducha (estancias situadas en la planta baja del edificio así como en la planta sótano)
* Estancia para taquilla (habitación en la planta baja del edificio), con mobiliario: 2 puestos de venta, con 2 sillas y 1 cajonera; acceso a red ADSL y/o WIFI
* Mostrador transportable para venta de entradas en el exterior del edificio (bajo el gran arco de acceso al Corral) antes del comienzo del Espectáculo
* Zona almacenaje (junto a camerinos, en la planta baja del edificio)
* Servicios públicos para el público (situados en la planta baja del edificio)

6. OTRAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE SERVICIOS

* Potencia eléctrica de los cuadros existentes en el BIC: 40 Kw
* Pesos y cargas: en función de las condiciones técnicas propuestas, se evaluará de manera específica y se comunicarán los límites de los pesos y cargas máximas a soportar el edificio por los elementos portantes en el montaje
<table>
<thead>
<tr>
<th>Local</th>
<th>F1</th>
<th>F2</th>
<th>F3</th>
<th>F4</th>
<th>F5</th>
<th>F6</th>
<th>F7</th>
<th>F8</th>
<th>F9</th>
<th>F10</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>15</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>16</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>17</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>18</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>19</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>20</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>21</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>22</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>23</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>24</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>25</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>26</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>27</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>28</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

300 localidades a la venta numeradas.
ANEXO III. PLAN DE EMERGENCIAS

OBJETIVOS

1. IDENTIFICACIÓN DE LOS TITULARES Y EMPLAZAMIENTO DE LA ACTIVIDAD

2. ACTIVIDAD Y EL MEDIO FÍSICO EN QUE SE DESARROLLA
   DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
   DESCRIPCIÓN GENERAL E HISTORIA DEL CORRAL
   CLASIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LOS USUARIOS

3. INVENTARIO, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS
   EN RELACIÓN CON LOS RIESGOS INHERENTES AL PROPIO EDIFICIO
   Descripción de las instalaciones
   Descripción y localización de instalaciones que puedan dar origen a una situación de emergencia.
   IDENTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LOS RIESGOS
   En función del tipo de riesgo.
   En función de la gravedad.

4. INVENTARIO Y DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN
   Inventario de medios de protección contra incendios.
   Equipos de extinción.
   Sistema de detección de incendio.
   Sistema de comunicación de alarma.
   Sistema manual de alarma.
   Sistema de alumbrado de emergencia.
   Relación de medios de primeros auxilios y salvamento.
   Hidrantes exteriores
   Acceso de vehículos de emergencias
   Medios de evacuación.

5. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES

6. PLAN DE ACTUACIONES ANTE EMERGENCIAS
   IDENTIFICACIÓN Y FUNCIONES DE LAS PERSONAS Y EQUIPOS. ORGANIZACIÓN.
   Estructura de los Equipos de Emergencia.
   Asignación de funciones.
   Cadena de mando
   Recorridos de evacuación
   Identificación del punto de encuentro.
   PROCEDIMIENTOS DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS
7. INTEGRACIÓN DEL DOCUMENTO EN EL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN GENERAL DEL PATRONATO DE LA ALHAMBRA Y GENERALIFE

DIRECTORIO DE COMUNICACIÓN

REGISTROS. FORMULARIOS PARA LA GESTIÓN DE EMERGENCIAS

REGISTRO 1. Designación de los trabajadores encargados de las medidas de emergencia.

OBJETIVOS

Este Plan de Emergencia define la secuencia de actuaciones de las personas presentes en el Corral del Carbón, cuando se declara una situación de emergencia, con el objeto de reducir las lesiones personales y daños a materiales o instalaciones, así como la interrupción de las actividades, durante el periodo de tiempo en el que se desarrollen actuaciones en el patio principal del Corral.

El Patronato de la Alhambra y el Generalife encarga la realización de éste documento con el fin de analizar las posibles situaciones de emergencia y adoptar las medidas necesarias para evitar sus consecuencias, fundamentalmente en relación a la prestación de primeros auxilios, a la lucha contra incendios y evacuación de los trabajadores, organizando niveles de mando, y la fijación de cometidos específicos a personas y/o grupos de personas.

El presente documento se centra en las actividades y actuaciones que se realizan en el periodo estival en el Corral del Carbón fuera del horario habitual de apertura y con presencia de público sentado y con acceso a través de entrada.

Debe considerarse como una orientación general, donde se recogen las bases técnicas para alcanzar los siguientes objetivos:

- **Conocer el Corral del Carbón** y sus instalaciones, los riesgos de los distintos sectores y los medios de protección disponibles.

- **Garantizar la fiabilidad de todos los medios** de protección y las instalaciones generales.

- **Evitar las causas origen de las emergencias**.

- **Disponer de personas organizadas**, formadas y adiestradas que garanticen rapidez y eficacia en las acciones a emprender para el control de las emergencias.

- **Tener informados a todos** los ocupantes y organizadores de eventos de las instalaciones de cómo deben actuar ante una emergencia y organizar una evacuación en condiciones normales para su prevención.

- Además se dan los requisitos de la normativa en vigor.

Este Plan de Emergencias se viene a integrar en el documento realizado para el nuevo itinerario de visitas del Patronato de la Alhambra y Generalife “Dobla de Oro” deberá, así mismo, preparar la posible intervención de los recursos y medios exteriores en caso de emergencia (bomberos, ambulancias, policía, etc.)

Para el desarrollo de estas medidas de emergencia que se anexarán al Plan de Autoprotección integral del Patronato de la Alhambra y Generalife en su sección de Itinerario “Dobla de Oro” se han seguido las directrices establecidas en la siguiente normativa:

- **Ley 31/1995**, de 8 de Noviembre de Prevención de Riesgos Laborales (Art. 20), establece la obligatoriedad de que todo centro de trabajo prevea las medidas de emergencia y los medios de protección y las condiciones de evacuación adecuadas para garantizar la integridad física de las personas.

Concretamente, se establece que “… el empresario, teniendo en cuenta el tamaño y la actividad de la empresa, así como la posible presencia de personas ajenas a la misma, deberá:
- **Analisar las posibles situaciones de emergencia.**
- **Adoptar las medidas necesarias** en materia de:
  - Primeros auxilios.
  - Lucha contra incendios.
  - Evacuación de los trabajadores de la organización y espectadores.
- **Designar el personal** encargado de poner en práctica estas medidas, comprobar periódicamente su correcto funcionamiento, que posean la formación necesaria, sean suficientes en número y dispongan del material adecuado.
- **Organizar las relaciones con servicios externos** a la empresa, de forma que quede garantizada la rapidez y eficacia de los mismos:
  - Primeros auxilios.
  - Asistencia médica de urgencia.
  - Salvamento.
  - Lucha contra incendios.

- **Real Decreto 393/2007**, de 23 de marzo, la Norma Básica de Autoprotección (NBA), que establece una estructura y unos contenidos para el desarrollo de los Planes de Autoprotección de aplicación a determinadas edificaciones según sus características constructivas y el uso a que se destinan. Esta Norma Básica se enmarca en el ámbito de la Protección Civil, derivando de la vigente Ley 2/1985 que la regula.

- **Real Decreto 314/2006** “Código Técnico de Edificación”, en sus documentos Básicos Seguridad contra incendios y Seguridad de utilización, el cual tiene por objeto establecer reglas y procedimientos que permitan cumplir las exigencias básicas de seguridad en caso de incendio, las cuales se establecen en el artículo 11 de la Parte 1 de este CTE.


- **Real Decreto 2816/1982**, de 27 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento General de Policía de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.
1. IDENTIFICACIÓN DE LOS TITULARES Y EMPLAZAMIENTO DE LA ACTIVIDAD

IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD

<table>
<thead>
<tr>
<th>EMPRESA:</th>
<th>PATRONATO DE LA ALHAMBRA Y EL GENERALIFE</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CENTRO</td>
<td>CORRAL DEL CARBÓN</td>
</tr>
<tr>
<td>DIRECCIÓN:</td>
<td>C/ Mariana Pineda s/n 18.009</td>
</tr>
<tr>
<td>TELEFONO:</td>
<td>Centralita: 958 221 844</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Teléfono organización eventos. Daniel Ortiz - 637 81 48 18</td>
</tr>
<tr>
<td>C.I.F:</td>
<td>Q-1818001-H</td>
</tr>
<tr>
<td>POBLACIÓN:</td>
<td>GRANADA</td>
</tr>
<tr>
<td>ACTIVIDAD:</td>
<td>Administración Pública, Organismo autónomo de la Junta de Andalucía, dependiente de la Consejería de Cultura.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN DE LOS TITULARES

<table>
<thead>
<tr>
<th>TITULAR DE LA ACTIVIDAD:</th>
<th>PATRONATO DE LA ALHAMBRA Y GENERALIFE</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>AUTOR DEL PLAN DE EMERGENCIAS</td>
<td>CUALTIS SLU a través del técnico Daniel Ruiz Gálvez</td>
</tr>
<tr>
<td>DIRECTOR DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN INTEGRAL PAG</td>
<td>PATRONATO DE LA ALHAMBRA Y GENERALIFE</td>
</tr>
<tr>
<td>RESPONSABLE DEL “PLAN DE ACTUACIÓN EN EL CORRAL DEL CARBÓN”</td>
<td>DANIEL ORTIZ HUESA (637 81 48 18)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

CARACTERÍSTICAS DE LAS INSTALACIONES

- Uso principal: Edificio administrativo y espectáculos públicos.
- N° de edificios: 1
- N° de plantas sobre la rasante: 2
- N° de plantas bajo la rasante: Ninguna
- Altura del edificio: aproximadamente 10,00 metros
- Superficie total construida planta baja: aproximadamente 600 m²
- Superficie patio: 232 m²
SITUACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL ENTORNO

SITUACIÓN

El Corral del Carbón se encuentra ubicado en el casco histórico de Granada en una zona con alta densidad de tránsito de visitantes y zona comercial. El acceso rodado se puede realizar directamente por la calle Mariana Pineda a través de la calle Lepanto pero está restringido al público en general. El acceso peatonal es bastante sencillo ya que cuenta con varios accesos y con vías relativamente amplias.

DESCRIPTIÓN DEL ENTORNO

El entorno del Corral del Carbón es una zona comercial muy cercana al Ayuntamiento de la ciudad y con numerosos establecimientos y locales en su alrededor. Existen edificios residenciales en la zona con una altura de tres plantas más bajo.

Como puntos destacables en lo que emergencias se refiere tenemos que señalar que el aparcamiento en la zona está prohibido e impedido mediante pilonas metálicas. Existe un aparcamiento para motocicletas en la placeta cercana frente al Palacio de Abrantes y acceso a vehículos con aparcamiento en cochera privada ubicada junto a ésta plaza.

Existen cubos de basura de las comunidades a partir de las 20:00 que se ubican frente a los portales de las viviendas. La organización del evento debe retirar cubos presentes en zonas de paso o cercanas a la entrada.

El acceso del público se realiza a pie través de la entrada principal de la Corrala del Carbón donde se ubicará un control de entradas y punto de venta de tickets que será desmontado tras el comienzo del espectáculo a las 22:30 horas.
2. LA ACTIVIDAD Y EL MEDIO FÍSICO EN QUE SE DESARROLLA

DESION DE LA ACTIVIDAD

La actividad principal de dichas instalaciones es administrativa del Patronato de la Alhambra y Generalife siendo la última planta destinada a la organización del Festival de Música y Danza y por tanto de distinta titularidad. En la época estival y puntualmente durante el año se pueden organizar distintos eventos en el patio principal por lo que a partir de la hora del comienzo de la actividad quedan cerrados los accesos a las plantas superiores y a los recintos ubicados en el corredor galería excepto el baño público.

DESCRIPCIÓN GENERAL E HISTORIA DEL CORRAL

El Corral del Carbón fue construido en el siglo XIV por Yusuf I, en plena época nazari, y servía de almacén de mercancías para venderlas allí mismo, además de albergar a los mercaderes que pasaban por la ciudad. Más tarde, en el siglo XVI, los cristianos lo adaptaron para representaciones teatrales.
La construcción está formada por un pabellón de entrada y un cuerpo interior con patio rodeado de galerías y naves de aposentos.
El centro lo ocupa una pila cuadrada de piedra con caños laterales. La fachada del Corral del Carbón es monumental, presenta un gran arco de herradura apuntado.
La puerta de entrada admira a quien por ella pasa y promete tesoros y bellezas incluso mejores en su interior. Sin embargo, contrasta con la simplicidad y falta de ornamentos en su interior. Las habitaciones interiores han sido muy remodeladas para hacer oficinas y tiendas.
Y en su patio se realizan conciertos y actuaciones, especialmente en verano.

CLASIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE USUARIOS

DURANTE LOS ESPECTÁCULOS

Se trata de un recinto con entrada restringida al visitante desde las 20:00 h. cuando empieza a organizarse el evento, quedando accesible sólo durante la duración de los espectáculos a los espectadores con entrada, concretamente el visitante puede acceder desde las 22:15 horas con acceso controlado mediante entrada.
Durante el periodo de espectáculos, no sólo accede al Corral el público sino también los trabajadores pertenecientes a la Organización del mismo.
Se realiza una distinción en función de las tareas que desarrollan en el edificio, por lo que podemos distinguir entre los siguientes grupos:

1. Trabajadores de la organización del evento, técnicos, artistas y acomodadores.
2. Personal de seguridad.

En la entrada del Corral se ubicará un puesto de venta de entradas desde las 20:00 hasta las 22:30 y durante el resto del horario se podrá obtener la entrada en el interior del recinto.

Los acomodadores estarán en el centro desde las 20:00 hasta el final del espectáculo. El vigilante de seguridad estará igualmente desde las 20:00 hasta el final del espectáculo.

El equipo técnico con todos sus componentes, acceden al mismo para el inicio de los preparativos con la arterioriedad necesaria. Lo mismo ocurre con los artistas, que acceden unas horas antes para la realización de los ensayos y calentamientos, hasta el inicio del espectáculo.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Plantilla</th>
<th>Horario</th>
<th>Nº de personas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Trabajadores de la organización</td>
<td>Técnicos</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Acomodadores/Controladores Producción</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Artistas</td>
<td>Según espectáculo</td>
</tr>
<tr>
<td>Personal de Seguridad</td>
<td>Desde las 20:00 hasta final del evento</td>
<td>1 (ubicado en el acceso)</td>
</tr>
<tr>
<td>Público</td>
<td>Desde aprox. Una hora antes del comienzo</td>
<td>Aforo: 300 personas</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Normalmente 22:30</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL Máximo</td>
<td></td>
<td>Aprox. 350</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**ENTORNO Y DESCRIPCIÓN DE LOS ACCESOS**

A continuación se grafía la organización general de accesos en un evento:

1. Ubicación de personal de seguridad.
2. Ubicación de acomodadores.
3. Ubicación de público.
4. Ubicación de artistas y técnico.
5. Ubicación de entrada y salida de emergencias.
6. Ubicación de medios de extinción y botiquines.
El acceso y la salida de emergencias permanecerán abiertos (sin cierre efectivo) durante la realización del espectáculo.

Las puertas se deben abrir fácilmente desde el interior.

Desde el exterior el público accederá tras control de acceso por la puerta de entrada habitual del Corral, donde se ubica el personal de seguridad y controlador. En el interior el público acudirá a su asiento numerado. El público podrá permanecer sentado o pasear por las galerías mientras comience el espectáculo que será a las 22:30 horas. Se realizarán avisos sonoros desde megafonía para comunicar el inicio del mismo.
INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS
PROMOTORES PRIVADOS CON LA PARTICIPACIÓN DEL PAG EN
EL CORRAL DEL CARBÓN / JUL-AGO-SEP 2018

Acceso de público al Corral del Carbón
Salida de emergencia por Corteza del Carmen

La zona graficada en rojo debe quedar totalmente despejada de elementos de mobiliario o enseres o cualquier otro tipo de obstáculo.

MINUSVÁLIDOS
Los espectadores con minusvalía serán ubicados preferentemente en las gradas traseras, eliminando las sillas que le corresponden para que la evacuación se lo más rápida posible. Siempre evacuarán por la puerta principal ya que la puerta de emergencias tiene escalones.
3. **INVENTARIO, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS**

Con el objeto de valorar las posibles situaciones de emergencia, establecer y definir los requisitos que deben satisfacer y las condiciones que debe cumplir el Corral del Carbón en función de la emergencia detectada, se hace un inventario de los riesgos posibles, así como de los medios disponibles para actuar contra ellos.

**EN RELACIÓN CON LOS RIESGOS INHERENTES AL PROPIO EDIFICIO**

Descripción de las instalaciones

**INSTALACIÓN DE ELECTRICIDAD**

El suministro de energía eléctrica al Corral del Carbón se realiza con acometida de la red general de distribución de electricidad. El cuadro eléctrico principal del Corral servirá de conexión para los distintos elementos eléctricos necesarios para el espectáculo. Se ubica en un recinto destinado a ello junto a la entrada.

Dependiendo de las necesidades del espectáculo, se procede a la instalación eléctrica que se requiera, de tal forma que se cumpla con la normativa específica, dependiendo de las circunstancias. La entidad organizadora de los eventos debe disponer de proyecto de instalación revisado por la Delegación de Industria y contará con perito para la revisión de la instalación que se ejecute. Durante la celebración del espectáculo permanecerá personal especializado en electricidad encargado de la manipulación del cuadro que alimenta todos los sistemas eléctricos necesarios para la realización del evento de manera que pueda actuar en caso de emergencia.

**INSTALACIÓN DE AGUA**

El centro cuenta con suministro de agua potable. Existe una red de bies con presión suficiente e hidrante exterior para bomberos. En el momento del espectáculo se dispone de acceso a local de aseo donde existe suministro de agua en ambos aseos.

**CONTROL DE ACCESOS**

El acceso al Corral del Carbón cuando hay un espectáculo, será con entrada, controlada por personal de seguridad y acomodadores de empresa externa ubicados en la entrada al Corral.

Descripción y localización de instalaciones que puedan dar origen a una situación de emergencia.

**ELEMENTOS ELÉCTRICOS**

En el recinto en el momento de la realización de un espectáculo encontramos instalaciones que pueden generar una situación de emergencia, como el espacio anexo ocupado actualmente por el Legado Andalusí, espacios administrativos donde se ubican equipos informáticos y cuartos técnicos con elementos eléctricos que por una falta de mantenimiento podrían ser origen de una emergencia.

**IGNIFUGACIÓN DE ELEMENTOS DEL ESPETÁCULO**

Los telones, decoraciones, cuerdas, maderas y en general todas las materias susceptibles de arder fácilmente, habrán de ser sometidas a procedimientos de ignifugación de reconocida eficacia ya ensayados o aprobados por los técnicos.
correspondientes hasta alcanzar la resistencia al fuego que indique la normativa en vigor y así se hará constar por medio de certificado expedido por Laboratorio oficialmente homologado para este fin.

En el certificado deberá hacerse constar el período de envejecimiento de las condiciones ignífugas, por referencia a la homologación correspondiente o, en su defecto, a la necesaria acreditación experimental del productor.

Transcurrido dicho período, los materiales afectados deberán ser sustituidos o ignífugados nuevamente de forma que se vuelvan a alcanzar o mejorar las condiciones iniciales de ignífugación.

EDIFICIO HISTÓRICO: VIENTOS Y TERREMOTOS

Al tratarse de un edificio histórico los cimientos, elementos estructurales de madera, elementos decorativos, suelos,... pueden no presentar la misma resistencia o comportarse igual ante un terremoto o una situación climática muy desfavorable por lo que además de dotar de una salida de emergencia se suspenderá el espectáculo en caso de mínimo movimiento de tierras o fuertes vientos.

Desde éste enfoque tendremos que considerar situaciones de emergencia aquellas que puedan poner en peligro a personas o bienes.

Se planteará una especial atención a los aparatos y circuitos eléctricos, almacenes y materiales acopiados. Durante el período que dura el espectáculo, la cantidad de instrumental técnico y eléctrico, etc., aumenta considerablemente, por lo que es necesario contemplarlos en el presente documento para poder definir las actuaciones pertinentes en caso de que se desencadene una emergencia. Con éste fin se incrementa la dotación de equipos de protección contra incendios, extintores. {Ver plano anterior de organización}

IDENTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LOS RIESGOS

Las emergencias pueden clasificarse en función del tipo de riesgo (fuego, terremoto, incendio, aviso de bomba, etc.) y en función de la gravedad de sus posibles consecuencias.

En función del tipo de riesgo

Se considerará situación de emergencia aquel tipo de alarma que pueda justificar tanto la actuación o intervención de los equipos del centro como la evacuación rápida del recinto.

Las principales emergencias que se han considerado que se pueden producir en las instalaciones del Corral del Carbón durante la realización de un espectáculo son las siguientes:

- Incendios de las instalaciones
- Incendios de edificios o mobiliarios cercanos
- Terremotos
- Inundación
• Amenaza de bomba
• Accidente (levé o grave) en el público
• Accidente (levé o grave) en el escenario
• Peleas entre el público, discusión acalorada
• Vientos
• Actuación de emergencia sanitaria a persona del público o en el escenario (infartos, golpe de calor,...)
• Actos vandálicos o descontrolados del público.
• Cualquier incidente que altere el proceso normal del espectáculo.

En este documento de medidas de emergencia (capítulo 6) se dan consignas de actuación para los tipos de emergencia considerados.

NOTA IMPORTANTE:

No obstante, cualquier incidente, accidente o emergencia, cualquiera que sea su naturaleza, entrará en el objeto de este Plan de Actuación ante emergencias ya que:

1. Las medidas indicadas garantiza la movilización y activación del Plan de Autoprotección Integral de la Alhambra.
2. Si la situación de emergencia es atípica y no existen **instrucciones de intervención** específicas hay que tener en cuenta que la estructura organizativa de emergencia prevista tiene que tener capacidad operativa suficiente para tomar decisiones y resolver problemas en cualquier situación.
3. El **Plan de Evacuación** previsto es independiente de la naturaleza de la emergencia y se activa en función de la gravedad y el riesgo para las personas.

En función de la gravedad

En función de la gravedad de sus posibles consecuencias, las emergencias se clasificarán como:

- **CONATO DE EMERGENCIA:** situación que puede ser controlada y dominada de forma sencilla y rápida por el personal y con los medios de protección de las instalaciones. Sus consecuencias son prácticamente inapreciables, no es necesaria la evacuación de las instalaciones y la recuperación de la actividad normal es inmediata.
  - Incendios controlable
  - Accidente leve en el público
  - Accidente leve en el escenario
  - Actuación de emergencia sanitaria a persona del público sin pérdidas de conocimiento.
  - Cualquier incidente que no suponga la intervención de los equipos de emergencia. La incidencia es controlable fácilmente por el propio asistente al recinto.
- **EMERGENCIA PARCIAL:** situación que para ser dominada requiere la actuación de todos los equipos y medios de las instalaciones. Los efectos estarán limitados a una zona concreta. Puede ser necesaria la paralización temporal del espectáculo, por lo que es interesante tener una buena organización del personal de alarma y evacuación.
  - Incendios con abundante humo. Difícil de controlar
  - Terremotos (aunque sea mínimo).
  - Inundación
  - Accidente grave en el público
  - Accidente grave en el escenario
  - Peleas entre el público, discusión acalorada
  - Vientos
  - Actuación de emergencia sanitaria a persona del público o en el escenario (infartos, golpe de calor,...)
  - Actos vandálicos o descontrolados del público.
  - Cualquier incidente que altere el proceso normal del espectáculo y active la intervención del personal de seguridad. Debe ser fácilmente controlable y puede requerir la interrupción puntual del espectáculo.

- **EMERGENCIA GENERAL:** situación que precisa la actuación de todos los equipos y medios de protección de las instalaciones y la ayuda de medios de socorro y salvamento exteriores. Ante esta situación se procederá a la evacuación total de las instalaciones.
  - Incendio incontrolable
  - Terremotos con efectos visibles
  - Inundación
  - Amenaza de bomba
  - Accidente muy grave en el público, que afecte a varias personas
  - Accidente muy grave en el escenario sin control en emergencia parcial
  - Peleas entre el público, discusión acalorada sin control en emergencia parcial
  - Vientos huracanados
  - Actuación de emergencia sanitaria a persona del público o en el escenario (infartos, golpe de calor,...)
    sin control en proceso de emergencia parcial
  - Actos vandálicos o descontrolados del público. Sin control en proceso de emergencia parcial
  - Cualquier incidente que requiera la paralización del espectáculo y por tanto una evacuación de los espectadores
4. INVENTARIO Y DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

Inventario de medios de protección contra incendios.

La relación de medios de protección contra incendios debe ser fidedigna, reflejándose la realidad existente, con independencia de la que debiera disponerse según los criterios de la normativa legal que le fuera de aplicación.

Esta información debe ser objeto de una actualización permanente para garantizar su fiabilidad.

Planimetría con los medios de extinción disponibles
Equipos de Extinción.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Planta</th>
<th>Dependencia</th>
<th>Equipo</th>
<th>Cantidad</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Planta Baja</td>
<td>Cuarto eléctrico</td>
<td>Extintor CO₂</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Galerías acceso</td>
<td>Extintor 6 Kg Polvo ABC</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Galerías frontal izquierdo</td>
<td>Extintor 6 Kg Polvo ABC</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Galerías frontal derecho</td>
<td>Extintor 6 Kg Polvo ABC</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Zona camerinos</td>
<td>Extintor CO₂</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Galería frontal derecho</td>
<td>BIE 25 M</td>
<td>1</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Localización de extintores.

Sistemas de detección de incendio
El Corral del Carbón no dispone de sistema de detección de incendios. Se recomienda estudiar la colocación de este sistema en la zona de camerinos y cuarto eléctrico.

Sistemas de comunicación de alarma.
El sistema de comunicación de la alarma permitirá transmitir un aviso de la situación de emergencia a todos los ocupantes del recinto. Durante el periodo de espectáculos, el Corral del Carbón cuenta como medio de comunicación de alarma principal de un sistema de megafonía además de vía telefonía móvil. El centro de comunicaciones general del Patronato de la Alhambra se ubica en la Sala de Control a la que se accederá mediante el teléfono 958 02 79 35. Este último se usará en caso de emergencia parcial o general.

Sistemas manuales de alarma.
Los sistemas manuales de alarma de incendio estarán constituidos por un conjunto de pulsadores que permitirán provocar voluntariamente y transmitir una señal a una central de control y señalización permanentemente vigilada, de tal forma que sea fácilmente identificable la zona en que ha sido activado el pulsador.
El Corral del Carbón dispone de un pulsador manual de alarma junto a las escaleras de acceso a las plantas superiores.

Sistema de alumbrado de emergencia
En el Corral del Carbón se disponen de puntos de iluminación de emergencia que en caso de fallo del alumbrado normal, se suministre la iluminación necesaria para facilitar la visibilidad a los usuarios de manera que puedan abandonar el recinto.
Relación de medios de primeros auxilios y salvamento.

Durante la duración del espectáculo se cuenta con dos botiquines completos ubicados en el punto de ventas y en la zona de camerinos. Se recomienda la presencia en la organización de acomodadores o personal técnico con formación en primeros auxilios.

Hidrantes exteriores

Los hidrantes son tomas de agua, situadas en el exterior de las edificaciones, que permiten la conexión y abastecimiento a las mangueras y el abastecimiento de agua a los vehículos del servicio público de extinción. Básicamente constan de los siguientes elementos: cuerpo del hidrante, bocas de conexión y válvulas.

En nuestro caso se ubica junto a la entrada principal y se controlará que no quede tapado con cubos de basura o mobiliario urbano que pudiera impedir el acceso al mismo en caso de emergencia.
Acceso de vehículos de emergencias

Los vehículos de emergencias que podrían acudir a la zona en caso de necesidad serían una ambulancia, vehículos de policía o bomberos. A la hora de comprobar la accesibilidad del recinto tomaremos como referencia el vehículo de mayores dimensiones, un camión de bomberos.

La distancia es de aproximadamente 4 km y el tiempo de asistencia se calcula en una horquilla de 6 a 10 minutos. El vehículo podría acceder directamente desde la plaza del Carmen en dirección prohibida hacia el Corral. Para ello es importante cortar el tráfico en ese sentido en caso de emergencia. No colapsar la entrada con vehículos dejar paso despejado.
Medios de evacuación.

En la documentación gráfica se muestran todos los puntos de origen con sus correspondientes recorridos de evacuación. En nuestro caso, en el Corral del Carbón se han definido diferentes recorridos de evacuación en función de dónde se ubique el espectador o personal de organización. La evacuación se llevará a cabo en varias partes, diferenciando entre la zona de público, zona técnicos y escenario.

En nuestro caso como tenemos dos salidas desde patio podemos alcanzar los 50 metros de distancia hasta puerta de salida. No obstante el edificio no puede estructuralmente dotarse de más salidas de las definidas.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Zona</th>
<th>Nº de salidas grafías</th>
<th>Capacidad de evacuación</th>
<th>Longitud recorridos evacuación</th>
<th>Cumplimiento</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Zona público</td>
<td>2</td>
<td>Suficiente</td>
<td>&lt; 50 metros</td>
<td>Cumple</td>
</tr>
<tr>
<td>Zona escenario</td>
<td>2</td>
<td>Suficiente</td>
<td>&lt; 50 metros</td>
<td>Cumple</td>
</tr>
<tr>
<td>Zona técnicos</td>
<td>2</td>
<td>Suficiente</td>
<td>&lt; 50 metros</td>
<td>Cumple</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Evacuación normal del recinto. Orden de zonas a evacuar.
Evacuación en caso de obstáculo en puerta principal. Orden de zonas a evacuar.
Evacuación técnicos y artistas. Priorizar entrada principal.
• **Salidas y puertas situadas en recorridos de evacuación:**

El recinto cuenta con dos salidas principales y solo existe una puerta en el recorrido de evacuación que sería la que comunica con las instalaciones del Legado Andalusi por donde se ha ubicado la salida de emergencia. No se consideran como puertas en recorrido las propias de salida.

• **Pasillos:**

El ancho de pasillos que queda entre bloques de espectadores suficiente para el número de espectadores de cada zona. Según normativa vigente el espacio a dejar entra asientos será aforo entre 200. Con lo que 360/200= 1,80 metros. La distancia, en proyección vertical entre filas de asientos será como mínimo de 33 cm.

**Escaleras no protegidas:**

Existen dos pequeños tramos de escalera no protegida que conducen hasta la salida de emergencia por la calle Corteza del Carmen.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Planta</th>
<th>Situación</th>
<th>Ancho útil</th>
<th>Altura de evacuación (h)</th>
<th>Capacidad de Evacuación</th>
<th>Tipo de evacuación</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Planta Baja hacia</td>
<td>Legado Andalusí</td>
<td>1,30 m</td>
<td>1,2 m</td>
<td>200 personas</td>
<td>Ascendente</td>
</tr>
<tr>
<td>Corteza del Carmen</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Condiciones de las escaleras no protegidas.

Al tratarse de dos pequeños tramos de escaleras consideramos que será suficiente para evacuar al público por esta zona aunque siempre que sea posible se evacuará por la puerta principal o se organizará la evacuación por ambas puertas para que evacúen por esta zona solo los espectadores de más cercanos.
5. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES

El Corral del Carbón presenta una serie de instalaciones fijas sujetas a “inspección reglamentaria” que con la periodicidad y el alcance que determina la reglamentación de cada una de ellas, debe ser realizada por un “Organismo de Control Autorizado”.

Con carácter previo a estas “inspecciones reglamentarias” se debe llevar a cabo un programa de mantenimiento preventivo para garantizar su buen funcionamiento y por motivos de seguridad y control de los riesgos inherentes a las mismas.

La información y los registros de control de las inspecciones de mantenimiento y las acciones correctivas derivadas de las mismas están ubicados normalmente en los Servicios de Mantenimiento, responsable en primera instancia de su ejecución y control.

En el presente documento se deja constancia de quién es el responsable y dónde pueden encontrarse los registros correspondientes.

**TABLA I: OPERACIONES A REALIZAR POR PERSONAL DE UNA EMPRESA MANTENEDORA AUTORIZADA, O BIEN POR EL PERSONAL DEL USUARIO O TITULAR DE LA INSTALACIÓN**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Equipo o sistema</th>
<th>TRES MESES</th>
<th>SEIS MESES</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Sistema manual de alarma de incendios.</td>
<td>Comprobación de funcionamiento de la instalación (con cada fuente de suministro). Mantenimiento de acumuladores (limpieza de bornas, reposición de agua destilada, etc.).</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Extintores de incendio</td>
<td>Comprobación de la accesibilidad, señalización, buen estado aparente de conservación. Inspección ocular de seguros, precintos, insertipolones, etc. Comprobación del peso y presión en su caso. Inspección ocular del estado externo de las partes mecánicas (boquilla, válvula, manguera, etc.).</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Bocas de incendio equipadas (BIE).</td>
<td>Comprobación de la buena accesibilidad y señalización de los equipos. Comprobación por inspección de todos los componentes, procediendo a desenrollar la manguera en toda su extensión y accionamiento de la boquilla caso de ser de varias posiciones. Comprobación, por lectura del manómetro, de la presión de servicio. Limpieza del conjunto y engrase de cierres y bisagras en puertas del armario.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Hidrantes.</td>
<td>Comprobar la accesibilidad a su entorno y la señalización en los hidrantes enterrados. Inspección visual comprobando la estanquidad del conjunto. Quitar las tapas de las salidas, engrasar las rosas y comprobar el estado de las juntas de los racores.</td>
<td>Engrasar la tuerca de accionamiento o rellenar la cámara de aceite del mismo. Abrir y cerrar el hidrante, comprobando el funcionamiento correcto de la válvula principal y del sistema de drenaje.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### TABLA II: OPERACIONES A REALIZAR POR EL PERSONAL ESPECIALIZADO DEL FABRICANTE O INSTALADOR DEL EQUIPO O SISTEMA (O POR EL PERSONAL DE UNA EMPRESA MANTENEDORA AUTORIZADA)

<table>
<thead>
<tr>
<th>Equipo o sistema</th>
<th>CADA</th>
<th>CINCO AÑOS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Sistema manual de alarma de incendios.</td>
<td>Verificación integral de la instalación. Limpieza de sus componentes. Verificación de uniones roscadas o soldadas. Prueba final de la instalación con cada fuente de suministro eléctrico.</td>
<td>A partir de la fecha de timbrado del extintor (y por tres veces) se procederá al retimbrado del mismo de acuerdo con la ITC-MIE-AP5 el Reglamento de aparatos a presión sobre extintores de incendios. Rechazo: Se rechazarán aquellos extintores que, a juicio de la empresa mantenedora presenten defectos que pongan en duda el correcto funcionamiento y la seguridad del extintor o bien aquellos para los que no existan piezas originales que garanticen el mantenimiento de las condiciones de fabricación.</td>
</tr>
<tr>
<td>Extintores de incendio</td>
<td>Comprobación del peso y presión en su caso. En el caso de extintores de polvo con botellín de gas de impulsión se comprobará el buen estado del agente extintor y el peso y aspecto externo del botellín. Inspección ocular del estado de la manguera, boquilla o lanza, válvulas y partes mecánicas. Nota: En esta revisión anual no será necesaria la apertura de los extintores portátiles de polvo con presión permanente, salvo que en las comprobaciones que se citan se hayan observado anomalías que lo justifique. En el caso de apertura del extintor, la empresa mantenedora situará en el exterior del mismo un sistema indicativo que acredite que se ha realizado la revisión interior del aparato. Como ejemplo de sistema indicativo de que se ha realizado la apertura y revisión interior del extintor, se puede utilizar una etiqueta indeleble, en forma de anillo, que se coloca en el cuello de la botella antes del cierre del extintor y que no pueda ser retirada sin que se produzca la destrucción o deterioro de la misma.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Bocas de incendio equipadas (BIE).</td>
<td>Desmontaje de la manguera y ensayo de ésta en lugar adecuado. Comprobación del correcto funcionamiento de la boquilla en sus distintas posiciones y del sistema de cierre. Comprobación de la estanqueidad de los racores y manguera y estado de las juntas. Comprobación de la indicación del manómetro con otro de referencia (patrón) acoplado en el racor de conexión de la manguera.</td>
<td>La manguera debe ser sometida a una presión de prueba de 15 kg/cm2.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Previa a la realización de los espectáculos se refuerza la colocación de extintores de CO2 y de polvo debido a la acumulación de material eléctrico y a la presencia de atrezzo y materiales combustibles acumulados en la zona de camerinos.

Estas instalaciones son de uso puntual y vienen directamente con todas las revisiones realizadas.
Se ha planificado el mantenimiento periódico de todas las instalaciones de protección contra incendios, según las exigencias del Real Decreto 1942/1993, de 5 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones de Protección contra Incendios. Los medios materiales de protección contra incendios se someterán al programa mínimo de mantenimiento para garantizar el buen estado de empleo y uso de la misma, el cual se establece en las siguientes tablas.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Actividad o instalación</th>
<th>Empresa responsable</th>
<th>Mantenimiento</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Medios de protección contra incendios</td>
<td>GRUPO PRS, S.L.</td>
<td>Ver tabla anterior de comprobaciones</td>
</tr>
<tr>
<td>Alumbrado de emergencia</td>
<td>PERSONAL DE MANTENIMIENTO</td>
<td>Personal calificado comprobará el buen funcionamiento de todo el sistema (cada 2 meses).</td>
</tr>
<tr>
<td>Señalización</td>
<td>PERSONAL DE MANTENIMIENTO</td>
<td>Comprobar la adherencia de la señal con la superficie, el estado de limpieza y la ausencia de alguna señal (cada seis meses).</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Empresas responsables de los medios de protección.

De cada una de las revisiones periódicas, tanto de las efectuadas por el propio personal de la empresa como por los instaladores, se debe mantener un registro escrito.
6. PLAN DE ACTUACIONES ANTE EMERGENCIAS

En este punto se proporcionan las características generales del Plan y las diversas acciones a realizar por cada uno de los miembros integrantes del Equipo de Emergencia durante una emergencia.

IDENTIFICACIÓN Y FUNCIONES DE LAS PERSONAS Y EQUIPOS. ORGANIZACIÓN.

Están compuestos por el conjunto de personas especialmente entrenadas y organizadas para la prevención y actuación en accidentes.

Cada componente del equipo deberá:

a) Estar informado del riesgo general y particular de la actividad que se desarrolla.

b) Señalar las anomalías que se detecten y verificar que han sido subsanadas.

c) Tener conocimiento de existencia y uso de los medios materiales de que se dispone.

d) Estar capacitado para suprimir sin demoras las causas de las anomalías:
   - Mediante una acción indirecta: alarma a las personas designadas.
   - Mediante una acción directa y rápida (cortar suministro eléctrico, aisl. materiales inflamables,).

e) Combatir la emergencia desde su inicio mediante:
   - Dar la alarma.
   - Aplicar las consignas del Plan de Emergencia.
   - Prestar los primeros auxilios.
   - Coordinarse con los miembros de otros equipos.

Estructura de los equipos de emergencia

Para toda situación de emergencia se debe establecer un mando único y una organización jerarquizada con objeto de obtener la mayor garantía de eficacia y seguridad en las intervenciones.

La estructura organizativa puede atender al siguiente esquema tipo:

- Jefe de Emergencia y Responsable Comunicaciones.
- Jefe de Intervención y Responsable de Instalaciones.
- Equipo de Intervención, Alarma y Evacuación.
- Responsable de Recuento de Evacuados.
- Responsable de Primeros Auxilios.

JEFE DE EMERGENCIA Y RESPONSABLE DE COMUNICACIONES

Es aquella persona que ostenta la máxima responsabilidad en la emergencia coordinando todas las acciones y dirigiendo el resto de los equipos de emergencia, con la cual debe tener capacidad de mando y conocimiento de todas las funciones, instalaciones y responsabilidades de los restantes niveles organizativos.
Será la persona responsable de decidir si la alarma es un conato de incendio o una emergencia o si hay o no que evacuar las instalaciones.

Poseerá sólidos conocimientos de seguridad contra incendios y del PLAN DE EMERGENCIA, debiendo ser una persona con dotes de mando.

Como funciones más específicas se citan las siguientes:
- Seleccionar los componentes de los equipos de seguridad.
- Supervisión del estado de conservación y uso de las instalaciones o elementos de protección frente a incendios u otros riesgos capaces de originar emergencias.
- Adaptación y puesta al día del Plan de Emergencia.
- Preparación y realización de simulacros.

En caso de Emergencia:
- Coordinará a los diferentes equipos de emergencia
- Ordenará el corte de los suministros necesarios.
- Ordenará la evacuación hasta el punto de encuentro.
- Participará en la investigación del siniestro.

Se encargará también de la gestión de todas las comunicaciones que se realicen durante la emergencia.

**JEFE DE INTERVENCIÓN Y RESPONSABLE DE INSTALACIONES**

Es la persona que dirige las operaciones de intervención en la emergencia y aplica las órdenes emanadas del Jefe de Emergencia; debe estar dotado de capacidad de mando y coordinación y conocer los medios y procedimientos que deben emplearse para abordar la emergencia.

Como funciones más importantes se destacan:
- Dirigir las actividades de los equipos de intervención
- Coordinar las actividades de los citados equipos.
- Habilitación de recursos bajo la dirección del Jefe de Emergencia para llevar a cabo con éxito las operaciones de intervención.
- Informará al Jefe de Emergencia sobre la evolución de la emergencia.
- Planificar y sistematizar cronológicamente las diversas intervenciones.
- Emitir el informe pertinente sobre el funcionamiento y estructura de los equipos de intervención.

También es la persona que tiene como función la de cortar el suministro general de energía de los equipos de sonido o instalación que lo requiera o que le indique el Jefe de Emergencia.

**EQUIPO DE INTERVENCIÓN, ALARMA Y EVACUACIÓN**

Se trata del equipo que se encargan de intervenir de forma inmediata en la emergencia con la finalidad de eliminarla o evitar su extensión. Dichas personas o trabajadores poseerán la formación teórico-práctica en el manejo de medios
sencillos, pero suficientes, para atajar la emergencia, teniendo en cuenta la naturaleza de los riesgos inherentes al recinto, y realizarán entrenamientos periódicos destinados a la utilización de tales medios.

Sus funciones serán las siguientes:
- Conocer la ubicación y manejo de los extintores portátiles contra incendios.
- Capacidad y disposición para abordar de inmediato y suprimir las causas de la emergencia, procediendo a la transmisión de la alarma, corte de combustible, corte de fluido eléctrico, cierre de puertas y aislamiento de materiales fácilmente inflamables.
- Combatir el fuego desde que se produce sin asumir riesgos innecesarios para atacarlo.
- Coordinación con los trabajadores adscritos a otros equipos para anular o minimizar los efectos del siniestro.

Además serán las personas encargadas de dirigir y supervisar la evacuación total y ordenada de un determinado sector o dependencia debiendo reunir las siguientes características:
- Capacidad de dirección de personas.
- Capacidad organizativa.
- Conocimiento de los sectores y dependencias en los que se llevará a cabo la emergencia.
- Conocimiento perfecto de las vías de evacuación.
- Número de personas que comprende la evacuación.

RESPONSABLE DEL RECUENTO DE EVACUADOS

Se tratará de una o dos personas que pueden ser miembros del equipo de alarma y evacuación que se encargarán de recontar las personas evacuadas de manera que pueda detectarse fácilmente si falta alguien en el punto de encuentro.

RESPONSABLE DE PRIMEROS AUXILIOS

Persona/s encargada de prestar ayuda inmediata a personas lesionadas por causa del incidente o accidente.

Dicha/s persona/as tienen que reunir los siguientes requisitos:
- Capacidad de autocontrol.
- Conocimientos y experiencia en trato y manejo de personas lesionadas.
- Capacidad de evaluar los daños físicos de los lesionados.
- Formación teórico-práctica en primeros auxilios.
- Entrenamiento periódico en la impartición de los primeros auxilios.

Asignación de funciones

El Patronato de la Alhambra y Generalife, así como el Festival de Música y Danza y las empresas encargadas de organizar los espectáculos en el Corral del Carbón serán las responsables de designar las personas para cumplir las funciones descritas anteriormente.
La asignación de personal debe ser modificada en cuanto haya variaciones de personal, para evitar que cualquiera de las figuras descritas a continuación, desaparezca o vea mermada su capacidad operativa. Esta designación queda pendiente en algunos puestos en función del espectáculo a realizar y de la empresa que se encargue de la producción.

<table>
<thead>
<tr>
<th>EQUIPO DE EMERGENCIA</th>
<th>Personal</th>
<th>Localización</th>
<th>Horario</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Jefe de Emergencia y Responsable de Comunicaciones</td>
<td>DANIEL ORTIZ HUESA 637 814 818</td>
<td>Localizable durante el evento</td>
<td>Durante todo el evento</td>
</tr>
<tr>
<td>Jefe Intervención y Responsable de Instalaciones</td>
<td>Responsable de Producción Nombre: ___________________ Tfn: ___________________</td>
<td>En el Corral del Carbón</td>
<td>Todo el evento</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable de Recuento de Evacuados</td>
<td>Nombre: ___________________ Tfn: ___________________</td>
<td>En el Corral desplazado a punto de encuentro</td>
<td>En caso de evacuación</td>
</tr>
<tr>
<td>Equipo de primeros auxilios</td>
<td>Nombre: ___________________ Tfn: ___________________</td>
<td>En el Corral desplazado a punto de encuentro</td>
<td>En caso de heridos</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Asignación de funciones y horarios.
Cadena de mando

Independientemente de la estructura organizativa que se disponga en las instalaciones, la cadena de mando se establece de acuerdo con el siguiente organigrama “tipo”. Que será aquella en la que el Coordinador General (Jefe de Emergencia) asume la dirección y coordinación de las actividades necesarias en caso de emergencia.

La comunicación y designación del personal en lo relativo a los diferentes cargos y equipos de emergencia a través de personal destinado por el Patronato de la Alhambra y Generalife y quedará registrada según los modelos que aparecen en las páginas finales de éste documento:

JEFE DE EMERGENCIA
(Resp. De Comunicaciones)

JEFE DE INTERVENCION
(Resp. de Instalaciones)

RESPONSABLE DE PRIMEROS AUXILIOS

 EQUIPO DE INTERVENCION, ALARMA Y EVACUACIÓN

 RESPONSABLE DE RECUENTO DE EVACUADOS

Estructura organizativa de los equipos de emergencias

Recorridos de evacuación

Los recorridos de evacuación son los indicados en la documentación gráfica incluida en éste documento.

Identificación del punto de encuentro

PUNTO DE ENCUENTRO
Plaza del Carmen – Ayuntamiento
A menos de 1 minuto andando
### PROCEDIMIENTOS DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

<table>
<thead>
<tr>
<th>1</th>
<th>NORMAS GENERALES DE PREVENCIÓN</th>
</tr>
</thead>
</table>

**CONTRIBUYA AL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES EN UNAS ADECUADAS CONDICIONES DE ORDEN Y LIMPIEZA.**

**ELIMINE LOS DESPERDICIOS, DERRAMES, RESIDUOS; ESPECIALMENTE EN EL CASO DE PRODUCTOS INFLAMABLES O COMBUSTIBLES QUE PUDIERAN PROVOCAR EL INICIO O FACILITAR LA PROPAGACIÓN DE UN INCENDIO.**

**MANTENGA LIBRES DE OBSTÁCULOS LAS SALIDAS Y VÍAS DE CIRCULACIÓN Y, EN ESPECIAL, LAS VIAS Y SALIDAS PREVISTAS PARA LA EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA, DE MANERA QUE PUEDAN SER UTILIZADAS SIN TRABAS EN CUALQUIER MOMENTO.**

**EVITE LA ACUMULACIÓN DE MATERIALES EN LA PROXIMIDAD DE LOS EQUIPOS E INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS DE USO MANUAL (EXTINTORES PORTATILES, BOCAS DE INCENDIO EQUIPADAS Y/O PULSADORES MANUALES) GARANTIZANDO, EN TODO MOMENTO, SU RÁPIDA LOCALIZACIÓN Y LA ACCESIBILIDAD A LOS MISMOS.**

**INFORME AL TITULAR DE LA ACTIVIDAD SOBRE CUALQUIER DEFICIENCIA DETECTADA EN LAS INSTALACIONES Y, EN ESPECIAL, EN LOS EQUIPOS E INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS Y/O EN LA INSTALACIÓN DE ALUMBRADO DE EMERGENCIA.**

**NO SOBRE CARGUE LA INSTALACIÓN ELECTRICA; EVITE LA CONEXIÓN DE MULTIPLES RECEPTORES A UNA MISMA TOMA DE TENSIÓN.**

**RESPETE LA PROHIBICIÓN GENERAL DE FUMAR EN EL INTERIOR DE LAS INSTALACIONES.**

**NO REALICE NINGUNA ACTIVIDAD QUE IMPLIQUE EL USO DE LLAMAS ABIERTAS O CHISPAS EN LAS INSTALACIONES SIN AUTORIZACIÓN EXPRESA DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO.**
NORMAS DE ACTUACIÓN: JEFE EMERGENCIA / RESP. COMUNICACIONES

ANTES DE LA EMERGENCIA:
- Trasladar iniciativas de mejora operativa o funcional a los responsables del Centro.
- Organizar entrenamientos de los equipos para una posible intervención.
- Comprobar que el diseño indicado para la organización del evento en cuanto a disposición de illas y pasillos es adecuado y tomar las medidas necesarias para solventar los problemas detectados.
- Comprobar que el mantenimiento de los extintores, bies, botiquines y señalización es adecuada antes de la actuación.
- Comprobar que todos los miembros de los equipos están localizables y/o en sus puestos.

DURANTE LA EMERGENCIA:
- Al recibir aviso de emergencia, o de incidencia que puede dar lugar a una situación de emergencia desplazarse al CORRAL DEL CARBÓN para comprobar la magnitud y disponer la secuencia operativa. Si no fuera necesario por la magnitud de la emergencia puede realizar la gestión desplazado en otro punto seguro y con amplia cobertura para el móvil.
- Evaluar el tipo de emergencia y tomar las decisiones que sean necesarias.
- Disponer la actuación del Equipo de Intervención Alarma y Evacuación, ordenar la evacuación si procede informándose o comprobando los resultados de la misma.
- En caso de que la emergencia afecte solamente a una zona concreta del recinto, ordenar a los responsables evacuar la zona afectada intentando mantener la calma al resto de los asistentes.
- En caso de que afecte a todo el recinto, ordenar la evacuación completa siguiendo los siguientes pasos:
  1) Parar la actuación.
  2) Informar al público a través del sistema de sonido. Mensajes cortos y claros.
  3) Organizar la evacuación siguiendo los criterios definidos de cercanía a las salidas.
- Mantener contacto con los distintos miembros de los equipos de emergencia. Informarse si hay heridos, número y daños sufridos.
- Realizar el aviso a las ayudas externas (bomberos, policías, sanitarios, técnicos de emergencias) a través del teléfono de emergencias 112.
- Ordenar el corte de las instalaciones necesarias al Jefe de Intervención.
- Informarse del resultado de la evacuación, teniendo en cuenta la información de los responsables de recuento de evacuados y de los miembros de los equipos de Intervención. Alarma y Evacuación.
- Supervisar las operaciones de control y mitigación de la emergencia.
- Recopilar la información necesaria (naturaleza de la emergencia, zonas afectadas, personas atrapadas o afectadas, riesgos activos o latentes que puedan afectar a los miembros de las ayudas externas, otras informaciones de interés) a fin de informar al mando de los servicios de emergencia externos.

DESPUÉS DE LA EMERGENCIA:
- Colaborar activamente en el informe de la investigación del suceso.
| **NORMAS DE ACTUACIÓN:**  
| **JEFE DE INTERVENCION / RESPONSABLE DE INSTALACIONES** |
| **ANTES DE LA EMERGENCIA** |
| - Colaborar en la organización de los eventos informando de los posibles riesgos a los responsables del centro y tomando las medidas reflejadas en el documento para minimizar los riesgos y estar preparados ante una actuación en caso de emergencia. |
| - Colaborar activamente en los entrenamientos de los equipos para una posible intervención. |
| - Respetar el diseño indicado en cuanto a disposición de sillas y pasillos y tomar medidas necesarias para solventar los problemas detectados. |
| - Supervisar que no hay obstáculos en el acceso, eliminar cubos de basura cercanos, despejar pasos hacia hidrante exterior. |
| - Comprobar que la puerta de emergencia hacia calle Corteza del Carmen funciona correctamente y no tiene un cierre tipo cadena o candado. |
| - Disponer de equipo de comunicación (teléfono móvil) con batería completa y con cobertura. |
| - Disponer de linterna con batería completa. |
| - Comprobar que los equipos de emergencia tienen sistema de comunicación y están en correcto funcionamiento. |
| - Designar Responsable de recuento de evacuados. |
| - Designar Responsable de primeros auxilios. |
| - Estudiar mejoras al Plan y proponerlas. |
| **DURANTE LA EMERGENCIA** |
| - Será avisado por el jefe de Emergencias e informado de las actuaciones que tendrá que realizar. |
| - En caso de no recibir indicaciones se encargará de valorar la magnitud de la emergencia y tomar las decisiones oportunas. |
| - Ordenar la intervención de los equipos para que hagan uso del los extintores o bocas de incendio equipadas. |
| - Ordenar el inicio de la evacuación siguiendo los criterios indicados en el presente documento. |
| - Se ubicará en lugar visible y en continua comunicación con los equipos. |
| - Al ser el responsable de la producción se encargará de los cortes de suministro necesario en caso de detectar un fallo en un equipo que pueda provocar un incendio. |
| - Ponerse a disposición de las Fuerzas y Cuerpos de seguridad que acudan a la zona colaborando sobre todo en la explicación de las instalaciones del centro, apertura de puertas y guiando a los profesionales para facilitar la actuación. |
| - Tras tomar la decisión de evacuar el centro se enviará al responsable de primeros auxilios y al responsable de recuento de evacuados al punto de encuentro. |
| - Permanecer en el centro hasta que finalice la emergencia o hasta que se lo indiquen las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. |
| **DESPUÉS DE LA EMERGENCIA** |
| - Colaborar activamente en el informe de la investigación del suceso. |
## NORMAS DE ACTUACIÓN:
**(EQUIPOS DE INTERVENCIÓN, ALARMA Y EVACUACIÓN)**

### ANTES DE LA EMERGENCIA
- Conocer la ubicación de los equipos de emergencia del centro.
- Conocer las vías de evacuación.
- Informar de cualquier desperfecto, incidencia o fallo que detecte en las instalaciones, como falta de iluminación, escalones deteriorados,...
- Informar si las vías de evacuación están obstaculizadas.
- Colaborar activamente en los entrenamientos de los equipos para una posible intervención.
- Conocer el punto de encuentro y las actuaciones a realizar en caso de emergencia.
- Si no conoce su función póngase al responsable del centro.

### DURANTE LA EMERGENCIA
- En caso de evacuación seguir el siguiente esquema. Evacuando en el orden indicado.
- Mantener la calma y conseguir que los espectadores permanezcan en su asiento hasta ser evacuados.
- Revisar los aseos.
- Uno de los miembros permanecerá en el centro hasta que quede completamente evacuado el recinto o hasta que se lo indique el Jefe de Intervención hasta que se lo indiquen las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

### DESPUÉS DE LA EMERGENCIA
- El responsable del recuento de evacuados irá a la Plaza del Carmen tras ayudar a la evacuación.
- El resto de los equipos de evacuación al llegar al punto de encuentro informarán de lo acontecido durante la evacuación.

- Ponerse a disposición del Jefe de Emergencias y de Intervención para resolver las cuestiones planteadas para realizar el informe del suceso.
6

NORMAS DE ACTUACIÓN: RESPONSABLE DEL RECUENTO DE EVACUADOS

ANTES DE LA EMERGENCIA
- Conocer el número de entradas vendidas.
- Conocer el aforo máximo.

DURANTE LA EMERGENCIA
- Tras colaborar en la evacuación acudir al punto de encuentro para realizar el recuento de las personas evacuadas.
- Tenga en cuenta que un número determinado de personas pueden haber abandonado la zona por su propio pie y puede que existan curiosos por la zona.
- Al realizar el recuento es posible que reciba información del resto de los visitantes o espectadores, apúntelas e informe al Jefe de Intervención con las conclusiones.
- En caso de detectar alguna ausencia póngalo de inmediato en conocimiento del Jefe de Intervención, informe de la posible ubicación.
- Mantenga la calma.

7

NORMAS DE ACTUACIÓN: RESPONSABLE DE PRIMEROS AUXILIOS

ANTES DE LA EMERGENCIA
- Debe tener conocimientos sobre actuaciones básicas de primeros auxilios.
- Debe conocer la ubicación de los botiquines y de zona adecuada para atender a un posible accidentado en el recinto.

DURANTE LA EMERGENCIA
- Valore la gravedad de los accidentados e informe claramente al Jefe de Emergencias. En caso de no poder comunicar con el Jefe de Emergencias llame directamente al 112 informando del número de accidentados, gravedad y actuaciones realizadas hasta el momento.
- La atención de los accidentados leves se realizará, siempre que sea posible, en lugar adecuado. Preferiblemente en la zona de camerinos.
- No mueva accidentados ni los transporte en vehículos privados si desconocer la gravedad.
- En caso de accidente grave atienda al paciente hasta la llegada de las asistencias sanitarias.
- Evite las conglomeraciones de curiosos.
- Informe de la evolución a los profesionales sanitarios que acudan al recinto y póngase a su disposición.
7. **INTEGRACIÓN DEL DOCUMENTO EN EL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN GENERAL DE PATRONATO DE LA ALHAMBRA Y GENERALIFE**

Éste documento forma parte del Plan de Autoprotección general del Patronato de la Alhambra y Generalife que conforma parte fundamental del Plan Director de Seguridad de la Alhambra. Se seguirán por tanto los mismos criterios para la implantación del documento y se informará al Patronato de cualquier modificación sustancial a lo indicado en éste documento antes de la realización de espectáculos.
DIRECTORIO DE COMUNICACIÓN

Los teléfonos más usuales a utilizar en caso de emergencia se dan en las tablas siguientes:

<table>
<thead>
<tr>
<th>TELÉFONOS DE EMERGENCIA</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>TELÉFONO DE EMERGENCIA GENERAL</strong></td>
<td>112</td>
</tr>
<tr>
<td>Jefe de Emergencia y Responsable de Comunicaciones</td>
<td>DANIEL ORTIZ HUESA 637 814 818</td>
</tr>
<tr>
<td>Jefe Intervención y Responsable de instalaciones</td>
<td>Nombre:___________ Tfn:___________</td>
</tr>
<tr>
<td>VIGILANTE</td>
<td>Nombre:___________ Tfn:___________</td>
</tr>
<tr>
<td>CRUZ ROJA</td>
<td>958 137 336 958 222 222</td>
</tr>
<tr>
<td>POLICÍA LOCAL</td>
<td>092 958 248 211</td>
</tr>
<tr>
<td>POLICÍA NACIONAL</td>
<td>091</td>
</tr>
<tr>
<td>GUARDIA CIVIL</td>
<td>062</td>
</tr>
<tr>
<td>CENTRO DE COORDINACIÓN DE EMERGENCIAS (CECEM)</td>
<td>958 024 112</td>
</tr>
<tr>
<td>INFORMACIÓN TOXICOLÓGICA</td>
<td>915 62 04 20</td>
</tr>
<tr>
<td>CENTRALITA CORRAL DEL CARBÓN</td>
<td>958 221 844</td>
</tr>
<tr>
<td>SALA DE CONTROL (ALHAMBRA)</td>
<td>958 02 79 35</td>
</tr>
</tbody>
</table>
REGISTROS: FORMULARIOS PARA LA GESTIÓN DE EMERGENCIAS

(A cumplimentar por las empresas participantes en la organización de eventos que reciban el presente Plan de Emergencias)

REGISTRO 1. Rellenar con el personal presente en ésta organización, entregar la parte correspondiente del documento a los trabajadores designados y entregar copia del modelo firmado al interlocutor/a del Patronato de la Alhambra y Generalife.

REGISTRO 2. Rellenar y entregar al responsable del Plan de Emergencias del Patronato de la Alhambra y Generalife.
REGISTRO 1. DESIGNACIÓN DE LOS TRABAJADORES ENCARGADOS DE LAS MEDIDAS DE EMERGENCIA

<table>
<thead>
<tr>
<th>EQUIPO DE EMERGENCIA</th>
<th>Personal</th>
<th>Localización</th>
<th>Horario</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Jefe de Emergencia y Responsable de Comunicaciones</td>
<td>DANIEL ORTIZ HUESA</td>
<td>Localizable durante el evento</td>
<td>Durante todo el evento</td>
</tr>
<tr>
<td>Jefe Intervención y Responsable de Instalaciones</td>
<td></td>
<td>En el Corral del Carbón</td>
<td>Todo el evento</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable de Producción</td>
<td>Nombre:</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Tfno:</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Jefe de Intervención Alarma y Evacuación</td>
<td>Acomodadores</td>
<td>Grafiados en planos</td>
<td>Durante todo el evento</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Nombre:</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Tfno:</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Nombre:</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Tfno:</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Nombre:</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Tfno:</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Nombre:</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Tfno:</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable de Recuento de Evacuados</td>
<td>Nombre:</td>
<td>En el Corral desplazado a</td>
<td>En caso de evacuación</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Tfno:</td>
<td>punto de encuentro</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Equipo de primeros auxilios</td>
<td>Nombre:</td>
<td>En el Corral desplazado a</td>
<td>En caso de heridos</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Tfno:</td>
<td>punto de encuentro</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Asignación de funciones y horarios.
ENTREGA DEL PLAN DE EMERGENCIAS A PERSONAL AFECTADO

Los siguientes trabajadores de la empresa ________________ han recibido copia de la parte correspondiente del Plan de Emergencias aportado por el Patronato de la Alhambra y Generalife con fecha _____ de ___________________ de 2018 como posibles integrantes del equipo de Intervención, Alarma y Evacuación.

<table>
<thead>
<tr>
<th>APELLIDOS, NOMBRE</th>
<th>DNI</th>
<th>FIRMA TRABAJADOR</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Fdo.: ..............................................
Responsable de la empresa
REGISTRO 2. MODELO DE RECEPCIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIAS:

<table>
<thead>
<tr>
<th>ENTRADA DEL PLAN DE EMERGENCIAS A EMPRESAS ORGANIZADORAS</th>
</tr>
</thead>
</table>

En Granada a de de 2018

CENTRO: ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y ESPECTÁCULOS EN EL CORRAL DEL CARBÓN

NOMBRE DEL ESPECTÁCULO: 

A/a de D./Dá., como representante de la empresa 

autorizada por el Patronato de la Alhambra para la producción de un

Espectáculo:

Se le realiza entrega de este documento por considerarse que el equipo de trabajadores que su empresa dispondrá durante la organización del evento debe conocer su contenido e incluso puede verse afectado por lo aquí indicado como equipo participante, según lo establecido en el artículo 20 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y artículo 24 de Coordinación de Actividades Empresariales. Para el desarrollo de su actividad, el Patronato de la Alhambra y Generalife, ha considerado la necesidad de informarle sobre las medidas de emergencia que han de ser llevadas a cabo para minimizar las consecuencias en caso de emergencia.

En el caso de que tenga alguna objeción o dudas al respecto, rogamos nos lo hagan saber a la mayor brevedad posible.

Recibí:

Fdo.- D. .................................................
(Responsable empresa afectada)

Fdo.: .................................................
Jefe de Emergencias
(Patronato de la Alhambra y Generalife)
ANEXO IV. AUTORIZACIÓN DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y SESIONES FOTOGRÁFICAS

La filmación podrá llevarse a cabo solamente previa autorización a la presente solicitud, en su caso, del Patronato de la Alhambra y Generalife.

1. DATOS DEL SOLICITANTE

- Nombre y apellidos:
- Tipo y número de identificación: DNI ☐ NIE ☐ C.I.F ☐ Número:
- Dirección postal:
- Teléfono:
- Correo electrónico:

2. INFORMACIÓN RELATIVA A LA ORGANIZACIÓN DE LA FILMACIÓN Y/O SESIÓN FOTOGRÁFICA

- Tiempo estimado:
- Destino o uso:
- Material a utilizar:

- Personal previsto para la grabación/sesión:

3. TÍTULO Y SINOPSIS ARGUMENTAL

DECLARACIÓN. El/la solicitante declara estar enterado y acepta las condiciones establecidas por los Protocolos de actuación de la filmación y/o sesión fotográfica, el cual es parte de esta solicitud.

El/la abajo firmante, en representación propia o de la entidad organizadora, SOLICITA la autorización de la filmación.

EL/LA SOLICITANTE
(firma y fecha de solicitud)

EL JEFE DE SERVICIO DE INVESTIGACIÓN Y DIFUSIÓN
(firma y fecha de autorización, en su caso)

Fdo: EMILIO JUAN ESCORIZA ESCORIZA

En cumplimiento de lo dispuesto en la ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Patronato de la Alhambra y el Generalife le informa que los datos obtenidos mediante la cumplimentación de este documento serán incorporados al fichero Actividades Culturales y Educativas para su tratamiento con la finalidad de gestionar su demanda. Los datos recogidos son almacenados bajo la confidencialidad y las medidas de seguridad legalmente establecidas y no serán cedidos ni compartidos con empresas ni entidades ajenas al Patronato de la Alhambra y el Generalife. Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previa acreditación de su identidad, dirigiéndose a: Patronato de la Alhambra y el Generalife. C/ Real de la Alhambra S/N. 18009 - Granada.
CONDICIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PRODUCCIONES AUDIOVISUALES Y SESIONES FOTOGRÁFICAS

De acuerdo con lo establecido en la Resolución de 25 de abril de 2013, del Patronato de la Alhambra y Generalife, por la que se acuerda publicar la normativa de usos turísticos, culturales y científicos del Monumento de la Alhambra y Generalife (BOJA núm. 110 de 07 de junio de 2013), los organizadores de producciones audiovisuales y reportajes fotográficos se atenderán a las siguientes condiciones:

1. Respetarán escrupulosamente la integridad de todos los elementos ornamentales o arquitectónicos, quedando expresamente prohibidos los anclajes que supongan perforación o deterioro, así como las tensiones o pesos excesivos sobre cualquier elemento.

2. El personal técnico del PATRONATO es el único autorizado para realizar, supervisar o autorizar cualquier conexión eléctrica, en caso de ser necesaria la utilización de fuentes de energía o conductos del PATRONATO.

3. El organizador debe presentar listado de todo el personal que por cualquier razón deba trabajar en el proyecto, indicando: nombre, D.N.I., profesión y oficio-cargo en el proyecto.

4. Todo el Personal Autorizado deberá portar la tarjeta nominativa o similar autorizada por la Dirección del PATRONATO, en lugar visible, a excepción de actores o ejecutantes si los hubiere, y deberá atenerse a las Normas verbales o escritas del personal técnico del PATRONATO.

5. Por razones de seguridad, el organizador comunicará por escrito la relación de vehículos necesarios para el montaje, facilitará el tipo del mismo y su número de matrícula.

Además de estas normas de carácter general, en el caso de filmaciones se atenderá de forma específica a los siguientes aspectos:

1. El solicitante deberá comunicar el resumen del argumento de la grabación con la solicitud de filmación, así como deberá especificar los datos que se le soliciten en cuanto al número e identificación de todos los participantes en las tareas de rodaje, fechas, lugares y material a emplear sobre todo en interiores.

2. En todo momento los equipos autorizados deberán someterse a los horarios, instrucciones escritas o verbales tanto de carácter técnico como de procedimiento que le sean impartidas por la Secretaría General o el Servicio de Conservación, en especial las que se refieran a prevenir daños en fábricas, decoraciones o plantas y circulación de visita pública, así como facilitar la inspección de cuanto material sea introducido en el interior del recinto.

3. Los trabajos habrán de acomodarse al normal desarrollo de la visita pública y dependencias administrativas.

4. El organizador deberá respetar las zonas acotadas para la filmación o reportaje.

5. El organizador de una producción audiovisual, para uso cinematográfico o publicitario, está obligado a concertar un seguro de responsabilidad civil con garantía de cobertura por daños a las instalaciones públicas, acreditando esta circunstancia antes de la celebración de la actividad, mediante la presentación de la póliza de seguro y recibo del pago de la misma, asumiendo por consiguiente la siguiente responsabilidad:

   - Abono de cantidades en concepto de reparación de daños que puedan producirse en personas trabajadoras del PATRONATO que colaboren en la organización de la filmación o rodaje, en los bienes muebles o inmuebles, de carácter histórico o no, aceptando la valoración que en su caso presente el PATRONATO.

6. En las producciones audiovisuales para usos distintos a los cinematográficos o publicitarios, el PATRONATO se reserva el derecho a exigir al organizador, cuando las especiales circunstancias del trabajo a realizar lo hagan conveniente, concertar el seguro citado en el apartado anterior.

7. En los créditos de filmación deberá figurar la colaboración del PATRONATO.
8. El responsable de la filmación facilitará una copia íntegra de la misma, ya finalizada y montada, para el servicio de documentación de la Alhambra. Por su parte el PATRONATO únicamente podrá hacer uso de dicha copia con fines didácticos o científicos.